

PANDUAN PENGISIAN DATA DAN UNGGAH DOKUMEN UJIAN KOMPREHENSIF MAHASISWA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) WALISONGO SEMARANG

Tata Cara dan Proses Pendaftaran Ujian Komprehensif Mahasiswa Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang bahwa setiap mahasiswa yang akan ujian komprehensif wajib mengisi data dan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan secara online melalui laman <http://tugasakhir.walisongo.ac.id> ditanggal yang telah ditentukan oleh jurusan masing-masing.



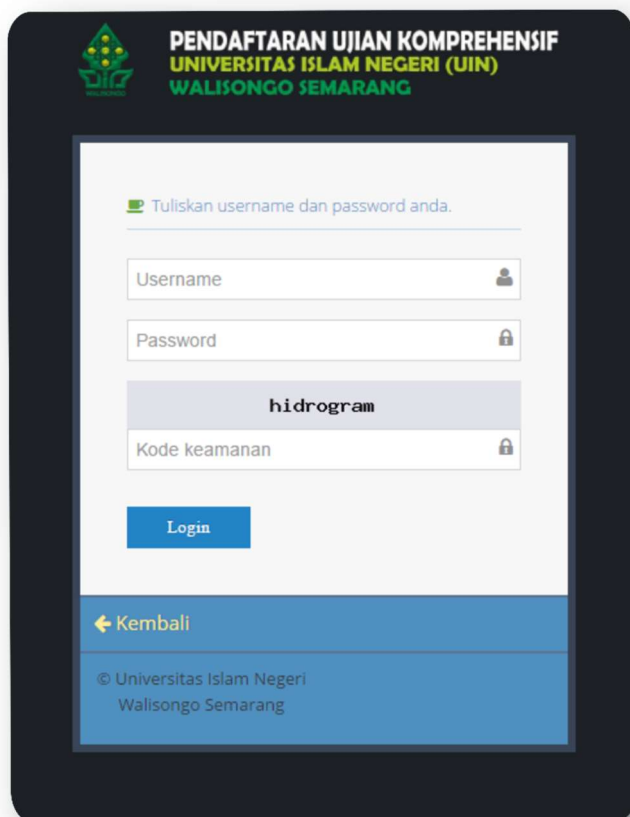
Gambar 1. Pendaftaran Ujian Kompre melalui <http://tugasakhir.walisongo.ac.id>

Berikut panduan input data dan unggah dokumen pendaftaran ujian komprehensif mahasiswa Univeritas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang.

Cara Login

Untuk dapat melakukan input data dan unggah dokumen melalui laman <http://tugasakhir.walisongo.ac.id> tiap mahasiswa harus Login untuk dapat Login mahasiswa harus aktivasi ke Ketua Jurusanya masing-masing jika sudah aktivasi maka user dan password default sebagai berikut :

Link	http://tugasakhir.walisongo.ac.id
Username	Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Contoh : 1503016xxx
Password	Dengan password sama dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) masing-masing Mahasiswa Contoh : jika saudara Nomor Induk Mahasiswa (NIM) 1503016xxx maka komposisi password saudara 1503016xxx.
Selanjutnya anda login dengan memasukkan : Username : 1503016xxx Password : 1503016xxx dan ketik ulang secara “ Identik ” (besar kecil huruf diperhatikan karena harus sama persis dengan yang tertampil) Kode Captcha yang muncul dibawah password pada isian yang tersedia, kemudian tekan tombol “ Login ”	

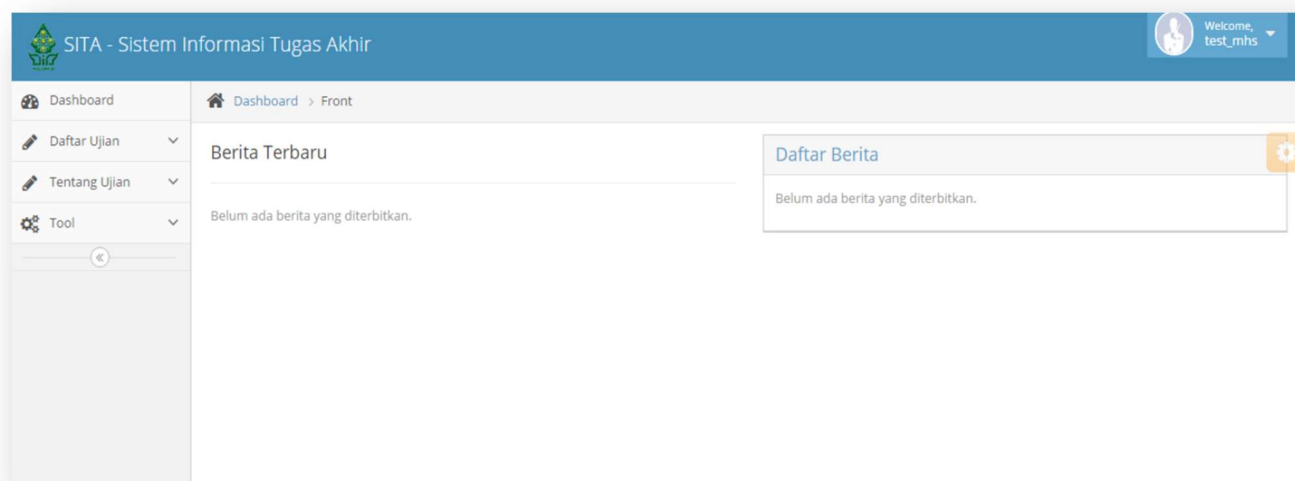


Gambar 2. Halaman Login <http://tugasakhir.walisongo.ac.id>

Halaman Awal

Setelah mahasiswa berhasil Login, akan tampak Halaman Awal sistem dengan menu- menu disamping kiri yaitu Dashboard, Daftar Ujian dan Tool.

- Menu **Dashboard** berisi berita/pengumuman/informasi seputar ujian komprehensif.
- Menu **Daftar Ujian** berisi Sub-sub menu antara lain :
 - Isian Biodata.
 - Upload Scan File Dokumen.
 - Finalisasi/Cetak Formulir.
- Menu **Tentang Ujian** berisi Sub-sub menu antara lain :
 - Hasil Verifikasi.
 - Jadwal & Dosen Wali.
 - Nilai Ujian.
- Menu **Tool** digunakan untuk melakukan penggantian password.



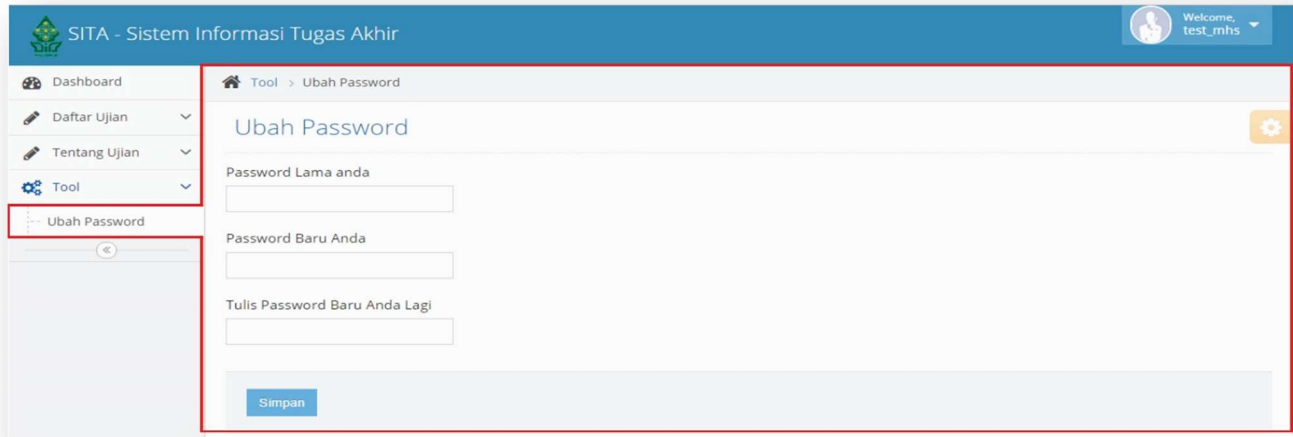
Gambar 2. Halaman Awal Setelah Login

Selanjutnya, demi keamanan, sebelum melakukan pengisian data dan unggah dokumen, lakukan penggantian password melalui Menu Tool.

A. Menu Tool

Untuk memulai penggantian password, klik pada menu Tool dan klik “Ubah Password”. Lakukan penggantian password dengan mengisi isian:

- “Password Lama Anda”, diisi dengan password yang digunakan saat pertama kali Login, contoh Password : 1503016999
- “Password Baru Anda”, diisi dengan password baru.
- Tulis Password Baru Anda lagi”, diisi dengan mengetik ulang password baru (harus sama dengan yang diketik pada isian sebelumnya pada Password Baru Anda.



Gambar 3. Fasilitas Penggantian Password Login

Setelah password diganti, klik tombol “Simpan” seperti tombol berikut



B. Menu Daftar Ujian

Pengisian data dan upload dokumen dilakukan dengan mengklik menu “Daftar Ujian”. Setelah menu Daftar Ujian diklik akan tampil sub-sub menu sebagai berikut:

1. Isian Biodata.
2. Jadwal dan Pembimbing.
3. Nilai Ujian.
4. Upload Scan File Dokumen.
5. Finalisasi/Cetak Formulir.

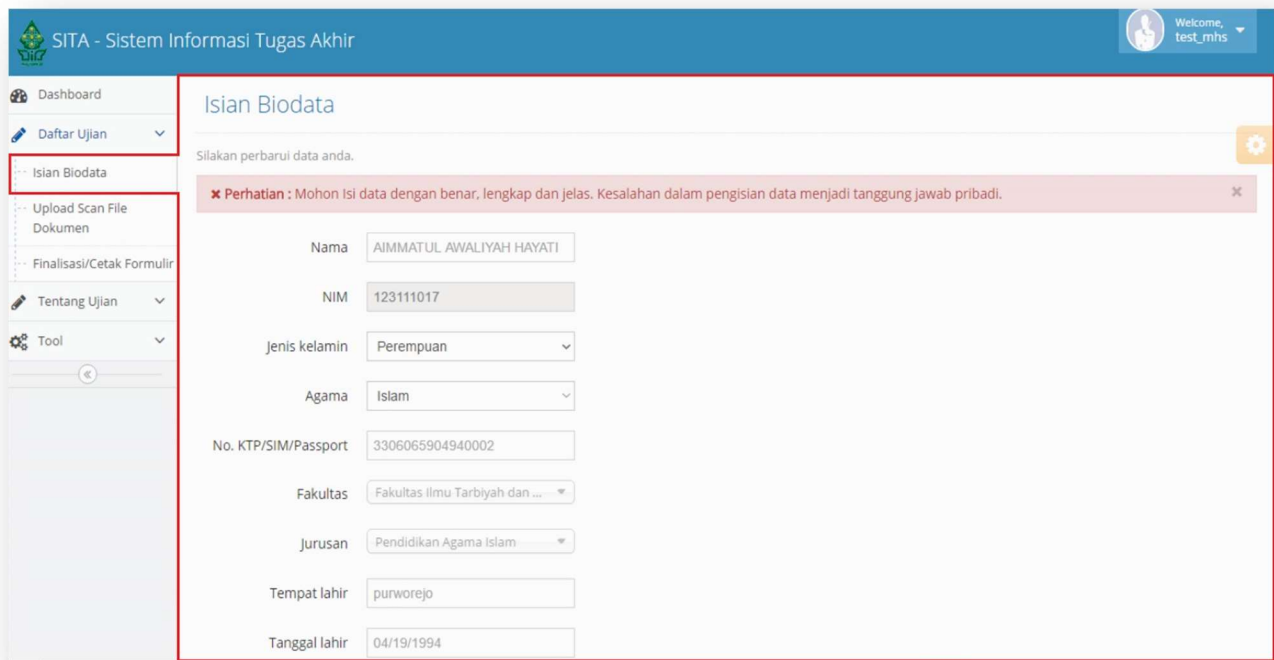
Selain muncul sub menu pada sisi kiri tampilan, pada sisi kanan tampilan akan muncul sejumlah informasi, yaitu: Ucapan Selamat Datang, Identitas Mahasiswa yang login serta Langkah Registrasi Mahasiswa Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo. Perhatikan langkah-langkah registrasi tersebut agar dapat melakukan pengisian data dan unggah dokumen dengan benar.



Gambar 4. Informasi Data Mahasiswa

B.1 Sub Menu Isian Biodata

Langkah pertama pengisian data bagi mahasiswa adalah mengisi Biodata. Klik pada Sub Menu “Isian Biodata” maka akan tampil blangko isian sebagai berikut:



SITA - Sistem Informasi Tugas Akhir

Welcome, test_mhs

Dashboard

Daftar Ujian

Isian Biodata

Upload Scan File Dokumen

Finalisasi/Cetak Formulir

Tentang Ujian

Tool

Isian Biodata

Silakan perbarui data anda.

Perhatian: Mohon Isi data dengan benar, lengkap dan jelas. Kesalahan dalam pengisian data menjadi tanggung jawab pribadi.

Nama: AIMMATUL AWALIYAH HAYATI

NIM: 123111017

Jenis kelamin: Perempuan

Agama: Islam

No. KTP/SIM/Passport: 3306065904940002

Fakultas: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan ...

Jurusan: Pendidikan Agama Islam

Tempat lahir: purworejo

Tanggal lahir: 04/19/1994

Gambar 5. Blangko Isian untuk Isian Biodata.

Pada blangko isian Isian Biodata, isikan data saudara sesuai penjelasan berikut ini:

ISIAN	ATURAN PENGISIAN
Nama	: diisi dengan nama lengkap mahasiswa
NIM	: diisi dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
Jenis Kelamin	: memilih salah satu pilihan : laki-laki atau perempuan
Agama	: memilih salah satu pilihan yang tersedia
No. KTP/SIM/Passport	: diisi dengan nomor identitas yang tertera pada salah satu kartu identitas yang masih berlaku (KTP/SIM/Passport)
Fakultas	: Tidak perlu diisi, data sudah tersedia
Jurusan	: Tidak perlu diisi, data sudah tersedia
Tempat lahir	: diisi dengan tempat lahir seperti tertera dalam ijazah/akte kelahiran
Tanggal lahir	: Klik pada isian tanggal lahir, pilih tanggal lahir pada kalender yang tersedia
Alamat	: diisi dengan alamat mahasiswa
Kelurahan	: diisi dengan kelurahan mahasiswa
Kecamatan	: diisi dengan kecamatan mahasiswa
Kabupaten/Kota	: memilih kabupaten/kota yang sesuai dengan kabupaten/kota mahasiswa
Provinsi	: memilih provinsi yang sesuai dengan provinsi mahasiswa
No. Telp	: diisi dengan nomor telepon rumah (fixed phone atau telephone kabel)
No. Handphone	: diisi dengan nomor handphone mahasiswa
Alamat E-Mail	: diisi dengan email mahasiswa yang masih aktif

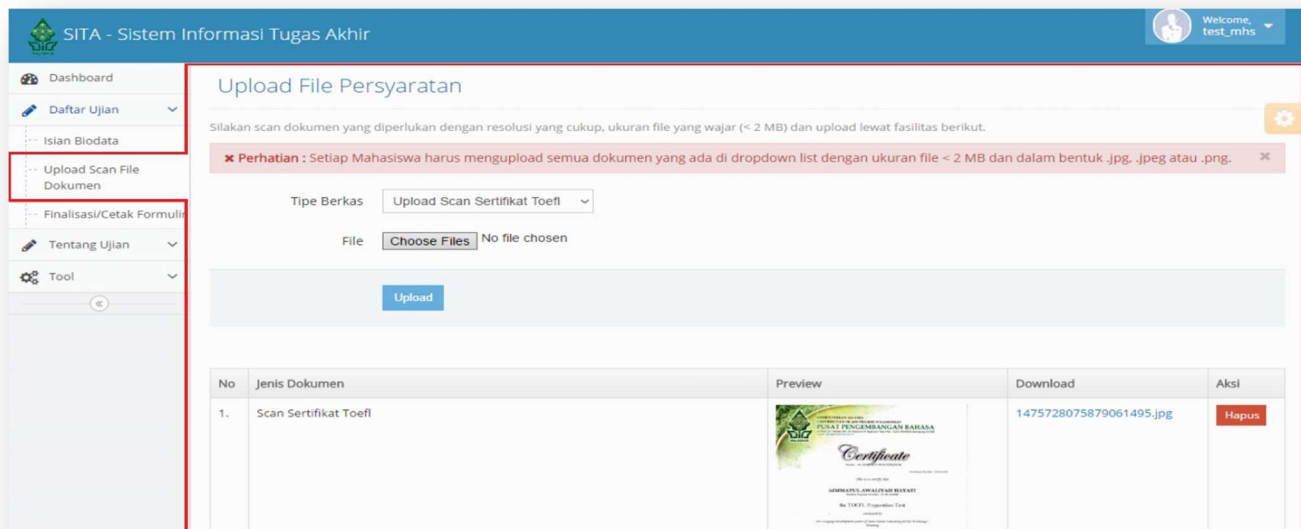
- Facebook : diisi dengan alamat facebook mahasiswa yang masih aktif
- Twitter : diisi dengan alamat twitter mahasiswa yang masih aktif
- IPK : memilih nilai IPK terakhir pada saat mendaftar ujian komprehensif
- Judul Skripsi : diisi dengan judul skripsi jika sudah mempunyai judul skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing jika belum punya maka dikosongkan saja
- Nama Ayah : diisi dengan nama ayah yang sesuai dengan di Ijazah terakhir
- Pekerjaan Ayah : memilih jenis pekerjaan sesuai dengan pekerjaan ayah yang sebenarnya
- Keterangan Pekerjaan Ayah : diisi dengan keterangan pekerjaan ayah.

Setelah semua data terisi, tekan tombol Simpan atau pada tombol berikut



B.4 Sub Menu Upload Scan File Dokumen

Langkah keempat setelah Nilai Ujian adalah Upload Scan File Dokumen. Klik pada Sub Menu “Upload Scan File Dokumen” maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

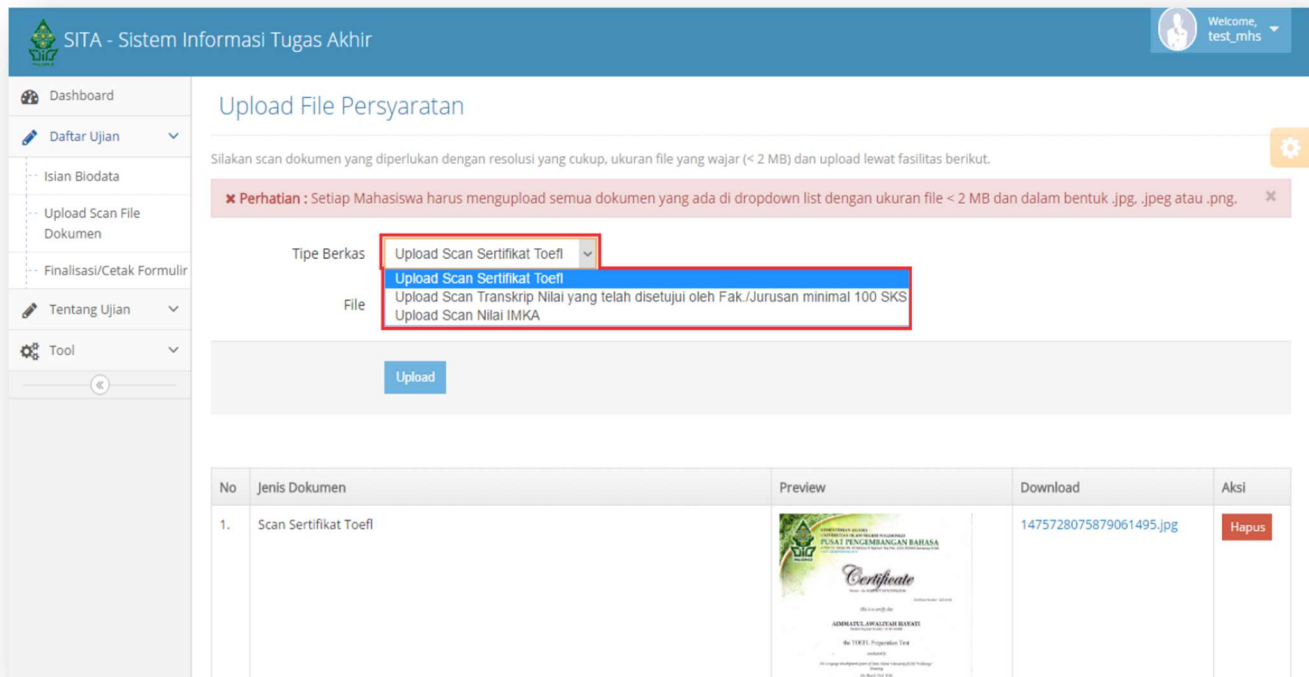


Gambar 8. Tampilan Fasilitas untuk Upload File Persyaratan (ukuran gambar 600 x 800 pixel atau <1MB tipe .jpg)

Tentunya, sebelum melakukan upload file persyaratan, mahasiswa harus mempersiapkan file-file scan (dalam format dengan tipe file **.jpg** atau **.jpeg** dengan **kapasitas <1 MB** atau **ukuran gambar 600 x 800 pixel** dari dokumen-dokumen tersebut antara lain :

1. Scan Sertifikat Toefl.
2. Scan Transkrip Nilai.
3. Scan Nilai IMKA.
4. Scan Surat Keterangan ko-kurikuler.
5. Scan Surat Keterangan ko-kurikuler.
6. Scan Sertifikat PPL/KKL.

Setelah file scan dipersiapkan, dan mahasiswa membuka tampilan seperti gambar 8, maka pilih “Tipe Berkas” dengan mengklik tanda segitiga kecil pada kotak isian Tipe Berkas. Akan muncul pilihan beberapa Tipe Berkas, pilih salah satu, contoh “Scan Sertifikat Toefl”.



Gambar 9. Memilih Tipe Berkas dengan mengklik Kotak Isian Drop Down

Kemudian, pada File, klik “Browse” dan cari file scan dari Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang sudah dipersiapkan dalam komputer mahasiswa. Kemudian tekan tombol “Upload”.

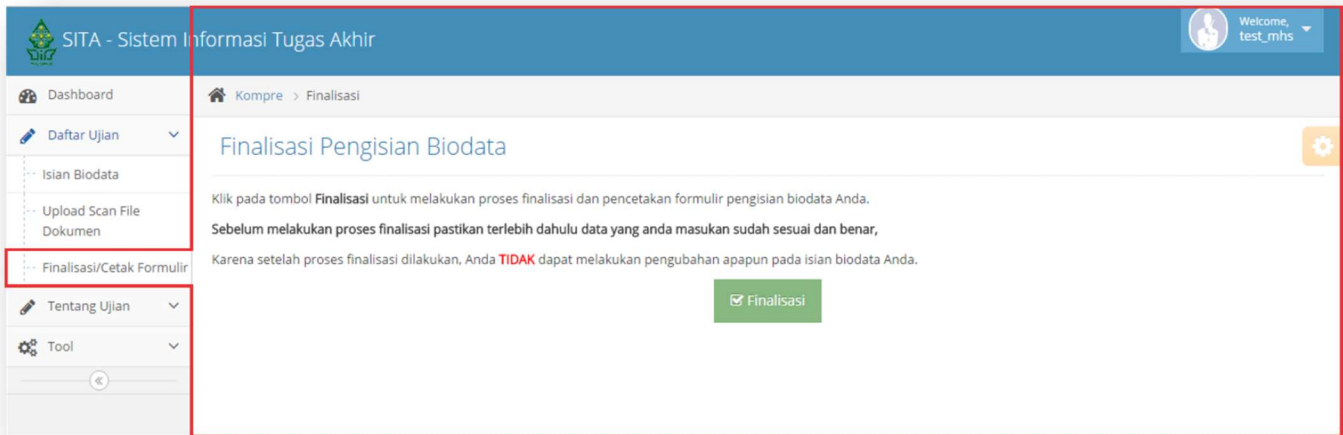
Saat proses upload, akan muncul informasi “ Please wait uploading...”. Saat proses upload selesai dilakukan, akan muncul informasi “Sukses mengupload dan menyimpan file persyaratan”.

B.6 Finalisasi/Cetak Formuli

Setelah mahasiswa melakukan pengisian data dan upload dokumen, pilih sub menu “Finalisasi/Cetak Formuli”. Gambar 9 menunjukkan tampilan untuk melakukan pencetakan formulir dengan cara mengklik tombol “Finalisasi”.

Peringatan !!!

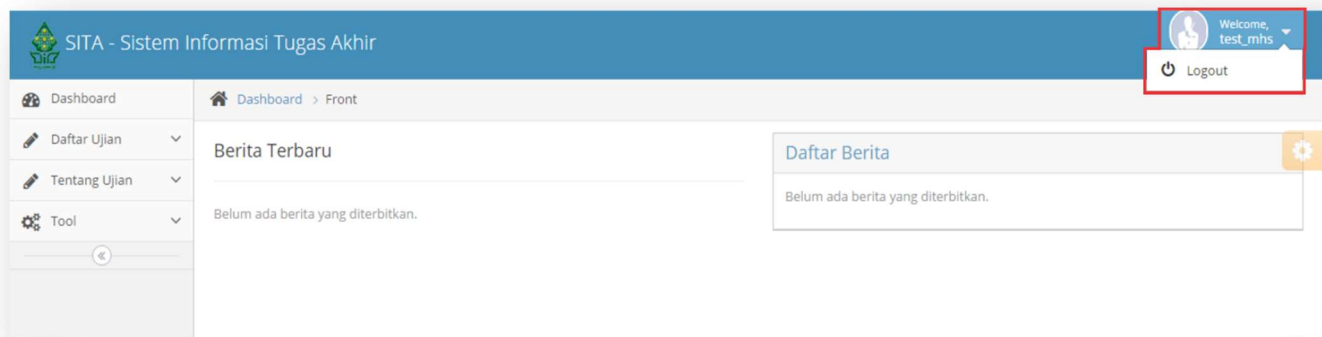
Sebelum mengklik tombol “Finalisasi”, pastikan pengisian data anda **“SUDAH TERISI”, “SUDAH BENAR”** dan **“SESUAI KEADAAN YANG SEBENARNYA”**. Kebenaran data dalam pengisian menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.



Gambar 10. Tampilan Fasilitas untuk Cetak Formulir

C. Logout

Jika mahasiswa telah menyelesaikan pengisian data dan upload dokumen, mahasiswa dapat keluar dari sistem dengan mengklik "Logout" pada bagian kiri atas sistem.



Gambar 11. Tampilan untuk Logout (Keluar dari Sistem Pengisian Data Ujian Komprehensif).