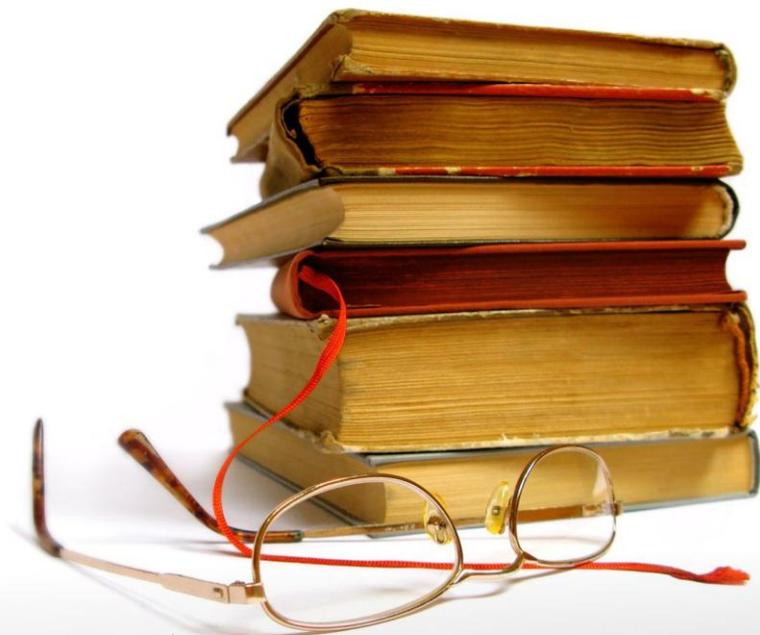


BUKU PEDOMAN

PENULISAN TUGAS AKHIR

JURUSAN D.3 PERBANKAN SYARI'AH



FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

UIN WALISONGO SEMARANG

Office : Kampus III UIN Walisongo Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan Semarang 50189
☎ +6224 - 7608454 ☎ +6224 - 7608454 ✉ febiwalisongo@gmail.com
🌐 www.febi.walisongo.ac.id

PENULISAN TUGAS AKHIR
PRODI D.3 PERBANKAN SYARI'AH



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
SEMARANG

BUKU PEDOMAN

Penulisan Tugas Akhir Prodi D.3 Perbankan Syari'ah

Penulis : Tim Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
 : UIN Walisongo Semarang

Cover + Isi : Sujiantoko “Basscom Multimedia Grafika”

Cetakan Pertama, Januari 2016

Hak Pengarang dan penerbit dilindungi undang-undang No. 19 Tahun 2002. Dilarang memproduksi sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis dari penerbit.

Bismillahirrohmanirrohiim

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Prodi D.3 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo ini dapat diterbitkan. Buku pedoman ini dimaksudkan sebagai pegangan bagi Fakultas, Dosen, pembimbing, panitia dan mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan praktikum ini.

Kegiatan Penulisan Tugas Akhir ini merupakan bagian tak terpisahkan dari rangkaian proses akademik di Jurusan D.3 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan ilmiah dalam penulisan karya ilmiah disamping pemahaman, penguasaan, dan ketrampilan terhadap suatu disiplin ilmu, mata kuliah dan atau kompetensi jurusan/Program Studi.

Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini telah disusun melalui proses panjang dan melibatkan banyak pihak. Oleh karena itu, sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo saya mengucapkan terima

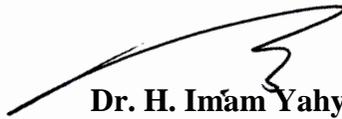
kasih dan selamat kepada semua pihak yang turut terlibat dalam penerbitan pedoman penulisan tugas akhir ini.

Semoga Kehadiran buku kecil ini bermanfaat bagi upaya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo dalam menyiapkan Ahli Madya Perbankan yang memiliki kualifikasi dan kompetensi akademik yang memadai untuk memasuki dunia profesional. Akhirnya, kepada Allah SWT jualah, segala sesuatu dikembalikan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Semarang,

Dekan,



Dr. H. Imam Yahya, M.Ag.

NIP. 19700410 199503 1 001

**VISI, MISI DAN TUJUAN
UIN WALISONGO**

(SK Rektor Nomor 10 tahun 2014)

VISI

“Perguruan Tinggi Islam Riset Terdepan Berbasis pada Kesatuan Ilmu Pengetahuan untuk Kemanusiaan dan Peradaban”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran IPTEKS berbasis kesatuan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan lulusan profesional dan berakhlak al-karimah;
2. Meningkatkan kualitas penelitian untuk kepentingan Islam, ilmu dan masyarakat;
3. Menyelenggarakan pengabdian yang bermanfaat untuk pengembangan masyarakat;
4. Menggali, mengembangkan dan menerapkan nilai-nilai kearifan lokal;
5. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga dalam skala regional, nasional, dan internasional;
6. Mewujudkan tata pengelolaan kelembagaan profesional berstandar internasional.

TUJUAN

1. Melahirkan lulusan yang memiliki kapasitas akademik dan profesional dengan keluhuran budi yang mampu menerapkan dan mengembangkan kesatuan ilmu pengetahuan;
2. Mengembangkan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang kontributif bagi peningkatan kualitas kehidupan masyarakat dalam beragama, berbangsa dan bermasyarakat.

VISI, MISI DAN TUJUAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

UIN WALISONGO

(SK Dekan Nomor 01 Tahun 2014)

VISI

“Terdepan dalam pengembangan ilmu ekonomi dan bisnis Islam berbasis kesatuan ilmu pengetahuan untuk kemanusiaan dan peradaban pada tahun 2038”.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu ekonomi dan bisnis Islam yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu ekonomi dan bisnis Islam teoritik dan aplikatif yang mampu menjawab problematika masyarakat.
3. Menyelenggarakan rekayasa sosial dan pengabdian masyarakat bidang ekonomi dan bisnis Islam.
4. Menggali, mengembangkan dan menerapkan nilai-nilai kearifan lokal bidang ekonomi dan bisnis Islam.
5. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai lembaga dalam skala regional, nasional dan internasional di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan sumber daya.
6. Menyelenggarakan tata pengelolaan kelembagaan profesional berstandar internasional.

TUJUAN

1. Melahirkan lulusan yang memiliki kapasitas akademik dan profesional bidang ekonomi dan bisnis Islam dengan keluhuran budi yang mampu menerapkan dan mengembangkan kesatuan ilmu pengetahuan.
2. Mengembangkan riset dan pengabdian kepada masyarakat bidang ekonomi dan bisnis Islam yang kontributif bagi peningkatan kualitas kehidupan masyarakat dalam beragama, berbangsa dan bernegara.

VISI, MISI DAN TUJUAN
PROGRAM STUDI D3 PERBANKAN SYARI'AH

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN WALISONGO

(SK Dekan Nomor 02 Tahun 2014)

VISI

“Terdepan dalam menghasilkan tenaga profesional dan praktisi perbankan syariah serta pelaku ekonomi bisnis yang Islami berbasis pada kesatuan ilmu (*unity of science*) untuk kemanusiaan dan peradaban tahun 2038”.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran perbankan syariah dan ekonomi Islam berbasis pada kesatuan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan lulusan profesional dan berakhlaqul karimah.
2. Meningkatkan kualitas tenaga pendidikan praktikum untuk memenuhi standar stakeholder.
3. Memperbaharui kualitas akademik dengan melakukan pengembangan kurikulum yang berbasis pada kebutuhan di pasar kerja.
4. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga keuangan perbankan dan lembaga lainnya dalam skala regional, nasional, dan internasional.
5. Mewujudkan tata penyelenggaraan kelembagaan profesional berstandar internasional.

TUJUAN

1. Melahirkan lulusan yang memiliki kapasitas akademik dan profesional dengan keluhuran budaya yang mampu menerapkan dan mengembangkan kesatuan ilmu pengetahuan.
2. Mempunyai kemampuan dalam meningkatkan etika syariah dalam perbankan syariah.
3. Inovatif kreatif dan amanah dalam mengemban dan pengembangan ekonomi syariah.

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	
KATA PENGANTAR.....	3
VISI-MISI DAN TUJUAN UIN WALISONGO.....	5
VISI-MISI DAN TUJUAN FAKULTAS.....	7
VISI-MISI DAN TUJUAN JURUSAN.....	9
DAFTAR ISI.....	11
BAB I KETENTUAN UMUM.....	13
1. Ketentuan Umum.....	13
2. Kode Etik Penulisan Karya Ilmiah.....	13
3. Pengajuan Rencana Tugas Akhir.....	15
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR.....	17
1. Ketentuan Umum.....	17
2. Bagian Awal Penulisan Tugas Akhir.....	17
3. Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	22
BAB III TEKNIK PENULISAN.....	25
1. Penggunaan Bahasa.....	25
2. Bentuk dan Format Tulisan.....	26
3. Teknik Pengetikan.....	30

BAB I
PENDAHULUAN

A. Ketentuan Umum

1. Tugas Akhir karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian an selama mahasiswa d3 Perbankan Syariah melakukan Magang dalam rangka penyelesaian studi program Diploma Tiga (D3)\.
2. Bahan yang menjadi dasar penulisan Tugas Akhir dapat diperoleh melalui penelitian lapangan selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (magang).
3. Tema Tugas Akhir diangkat dari permasalahan yang relevan dengan kajian atau kompetensi utama program studi.
4. Tugas Akhir merupakan karya mandiri mahasiswa yang ditulis dibawah bimbingan dosen yang ditunjuk.
5. Tugas Akhir dapat ditulis dalam bahasa Indonesia, Arab atau Inggris.

B. Kode Etik Penulisan Karya Ilmiah

1. Menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran keilmuan secara objektif dan independen.
2. Menghormati nilai keteladanan moral, kesantunan dan keterbukaan informasi.
3. Mengedepankan nilai kejujuran ilmiah yaitu penulis harus secara jujur menyebutkan rujukan

terhadap bahan atau pikiran yang diambil dari sumber lain.

4. Dalam menggunakan bahan dari suatu sumber (misalnya instrumen, bagan, gambar, dan tabel), penulis wajib meminta ijin kepada pemilik bahan tersebut.
5. Nama sumber data atau informan, terutama dalam penelitian kualitatif, tidak boleh dicantumkan apabila pencantuman nama tersebut dapat merugikan sumber data atau informan. Sebagai gantinya, nama sumber data atau informan dinyatakan dalam bentuk kode atau nama samaran.
6. Plagiat berarti:
Research misconduct fabrikasi, manipulasi penipuan, serta plagiat dalam menggagas (proposisi).
 - a. Melakukan (*performing*), atau mereview (*reviewing*) suatu kegiatan hasil riset atau melaporkan hasil riset orang lain.
 - b. Plagiarisme bermakna penggunaan ide, proses, hasil atau
 - c. kata-kata orang lain tanpa memberikan pengakuan yang semestinya.
7. Jenis-jenis plagiat:
 - a. *Complete plagiarism* yaitu penjiplakan keseluruhan atau *copy paste*.
 - b. *Near Complete Plagiarism* yaitu Penjiplakan

sebagian besar ide pokok.

- c. *Patchwork Plagiarism* yaitu penjiplakan ide orang lain dengan menggunakan kata-kata sendiri tetapi tidak menyebutkan sumbernya.
- d. *Lazy Plagiarism* yaitu tidak menyebutkan sumber dalam beberapa alinea
- e. *Self Plagiarism* yaitu mengambil karya milik sendiri.
- f. Tidak menyatakan penulis yang lain, jika ditulis oleh lebih dari satu orang.

C. Pengajuan Rencana Tugas Akhir

1. Untuk dapat mengajukan judul/tema Tugas Akhir mahasiswa harus memenuhi syarat administratif dan akademis.
2. Secara administratif, mahasiswa dapat mengajukan Tugas Akhir bila terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan sudah selesai melaksanakan Magang.
3. Tugas Akhir yang telah selesai dan disetujui oleh Pembimbing selanjutnya diujikan dalam majelis munaqosyah Tugas Akhir.

BAB II
SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

A. Ketentuan Umum

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo mengembangkan dua model penulisan Tugas Akhir, yaitu penulisan Tugas Akhir dengan pendekatan kualitatif dan pendekatan kuantitatif. Sistematika penulisan Tugas Akhir terdiri dari tiga bagian yaitu: bagian awal, utama dan akhir. Bagian awal dan bagian akhir penulisan Tugas Akhir dengan pendekatan kualitatif dan pendekatan kuantitatif adalah sama. Jumlah halaman Tugas Akhir minimal 50 (enam puluh) halaman.

B. Bagian Awal Penulisan Tugas Akhir

Bagian awal penulisan Tugas Akhir terdiri dari:

- Halaman Judul TA
- Halaman Persetujuan Pembimbing
- Halaman Pengesahan
- Halaman Motto
- Halaman Persembahan
- Halaman Deklarasi
- Halaman Pedoman Transliterasi
- Halaman Abstrak
- Halaman Kata Pengantar
- Halaman Daftar Isi
- Halaman Daftar Tabel (Jika diperlukan)

- Halaman Daftar Gambar (Jika diperlukan)
- Halaman Daftar Lampiran (Jika diperlukan)

1) Halaman Judul Tugas Akhir

Halaman judul memuat judul Tugas Akhir, logo, tujuan. Diajukannya Tugas Akhir, nama mahasiswa, fakultas dan tahun penyelesaian Tugas Akhir

- a. Judul Tugas Akhir memuat seluruh ide yang tertuang dalam Tugas Akhir, dengan kata lain judul harus merefleksikan isi. Judul Tugas Akhir dibuat sesingkat-singkatnya dan jelas.
- b. Logo: lambang UIN Walisongo, yang dibuat tanpa bingkai berdiameter sekitar 2 cm
- c. Tujuan diajukannya Tugas Akhir: Diajukan untuk memenuhi tugas dan melengkapi syarat guna memperoleh gelar Diploma Tiga
- d. Identitas penulis TA: nama, NIM dan Jurusan
- e. Nama Fakultas adalah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo
- f. Tahun penyelesaian Tugas Akhir ialah tahun ujian TA yang dicantumkan di bawah fakultas.
- g. Judul ditulis di tengah baris, dengan ukuran yang agak besar. Jika judul lebih dari satu baris maka judul disusun menyerupai piramid terbalik tanpa mengganggu makna judul.

2) Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman ini memberitahukan bahwa pembimbing telah membaca, meneliti dan memperbaiki naskah Tugas Akhir. Selanjutnya pembimbing meminta kepada Dekan untuk segera memunaqosyahkan Tugas Akhir.

3) Halaman Pengesahan

Halaman ini memberitahukan bahwa Tugas Akhir telah diujikan dan lulus serta predikat yang dicapai. Halaman ini ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris sidang, penguji dan pembimbing.

4) Halaman Motto

Halaman ini berupa kata-kata atau ungkapan yang dijadikan sebagai spirit dalam penulisan Tugas Akhir yang dikerjakan penulis. Motto sebaiknya memiliki keselarasan dengan tema Tugas Akhir. Motto bisa berupa kutipan ayat Alquran, hadis atau kata-kata hikmah.

5) Halaman Persembahan

Halaman ini berupa ungkapan atau pernyataan penulis kepada orang-orang tercinta atau orang-orang khusus yang telah membantu dan memberikan inspirasi penulisan Tugas Akhir ini.

6) Halaman Deklarasi

Merupakan halaman yang berisi pernyataan bahwa penulisan Tugas Akhir ini merupakan hasil karya sendiri bukan hasil plagiasi terhadap hasil karya orang lain.

7) Halaman Pedoman Transliterasi

Merupakan halaman yang berisi Pedoman Transliterasi yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir. Fakultas telah menetapkan pedoman transliterasi yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir sebagaimana terlampir.

8) Halaman Abstrak

Halaman abstrak berisikan latar belakang masalah, pokok masalah, metode penelitian yang digunakan serta hasil penelitian. Abstrak ditulis dengan singkat, terdiri dari 200– 300 kata dan diketik satu spasi. Penulisan abstrak Tugas Akhir ditulis dalam 2 (dua) bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Arab atau Inggris.

9) Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar berisikan ucapan terima kasih

kepada pihak-pihak yang ikut berperan serta dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan Tugas Akhir (antara lain: Rektor, Dekan, Ketua Jurusan/Program Studi, Pembimbing dan orang-orang yang telah membantu pembuatan Tugas Akhir), termasuk pula berisi ucapan yang menunjukkan kerendahan hati peneliti sebagai seorang intelektual untuk menerima kritik dan saran dari pembaca.

10) Halaman Daftar Isi

Daftar isi adalah daftar yang memuat judul setiap bab beserta bagian-bagiannya dan nomor halamannya. Daftar isi berfungsi untuk memberikan informasi tentang isi Tugas Akhir dan untuk membantu pembaca menemukan suatu topik dengan cepat.

11) Halaman Daftar Tabel (Jika diperlukan)

Daftar tabel berisikan daftar yang memuat nomor dan nama semua tabel yang terdapat dalam sebuah Tugas Akhir. Daftar tabel berfungsi untuk memberi informasi tentang tabel yang ada dalam Tugas Akhir serta letak halamannya.

12) Halaman Daftar Gambar (Jika diperlukan)

Daftar gambar berisikan nomor dan nama semua

gambar dalam sebuah Tugas Akhir. Daftar gambar berfungsi untuk memberikan informasi tentang gambar yang ada dalam Tugas Akhir serta letak halamannya.

13) Halaman Lampiran-lampiran (Jika diperlukan)

Halaman ini berisi tentang kuesioner penelitian, hasil print out data, hasil interview serta data-data yang mendukung hasil penelitian.

C. Sistematika Penulisan Tugas Akhir

Adapun sistematika penulisan Tugas Akhir dengan pendekatan kualitatif dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Bagian Utama Penulisan Tugas Akhir Pendekatan Kualitatif

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian
- D. Tinjauan Pustaka
- E. Kerangka Teori (Jika diperlukan)
- F. Metodologi Penelitian
- G. Sistematika Penulisan

BAB II. LANDASAN TEORI

**BAB III. GAMBARAN UMUM OBJEK
PENELITIAN**

**BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN
PEMBAHASAN**

BAB V. PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran/Rekomendasi
- C. Penutup

**2. Bagian Utama Penulisan Tugas Akhir Pendekatan
Kuantitatif**

Bagian utama penulisan Tugas Akhir dengan pendekatan kuantitatif dapat dijelaskan sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kerangka Teori

2.2 Hipotesis

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Jenis dan Sumber Data

3.2 Populasi dan Sampel

3.3 Metode Pengumpulan Data

3.4 Variabel Penelitian dan Pengukuran

3.5 Teknik Analisis Data

BAB IV. ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

4.1. Penyajian Data

4.2 Analisis Data dan interpretasi Data

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

BAB III TEKNIK PENULISAN

A. Penggunaan Bahasa

Penulisan Tugas Akhir sebagai karya ilmiah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik, benar dan baku dengan mengacu pada Pedoman Umum Ejaan Bahasa Yang Disempurnakan. Disamping Bahasa Indonesia, Bahasa Arab dan Bahasa Inggris dapat digunakan bagi mahasiswa yang menghendaknya. Informasi disajikan dengan bahasa yang sederhana, tepat, tidak berbelit-belit dan langsung pada persoalan yang dibicarakan.

Penggunaan kata ganti pertama seperti saya, kami dan kita diganti dengan kata ganti orang ketiga seperti penulis, ia, dia dan mereka. Penulisan istilah yang berasal dari bahasa asing yang belum ditemukan terjemahannya yang tepat atau sengaja ingin mempergunakan istilah asing, ditulis dengan huruf miring (*italic*), seperti kata *istinbath al-ahkam*, *drop-out*. Penggunaan tanda baca seperti koma, titik, titik koma, tanda petik, tanda seru dan sebagainya digunakan sebagaimana mestinya; sedangkan penggunaan tanda-tanda lainnya yang khusus diberipenjelasan atau keterangan. Penulisan ayat Al-Qur'an. juga teks Al-Hadits, dibuat di dalam naskah sesuai dengan aslinya, yaitu memperhatikan tanda-tanda baca yang tertera. Oleh karena itu ayat Al-

Qur'anditulis dengan syakal-nya sesuai dengan yang dituliskan didalam AI-Qur'an yaitu dengan menggunakan rasam Utsmani.

Sedangkan penyalinan huruf Arab ke huruf Latin digunakan Pedoman Transliterasi Arab-Latin. (Pedoman transliterasi terlampir).

B. Bentuk dan Format Tulisan

1. Judul Tugas Akhir dan judul bab ditulis dengan huruf kapital Semua dan format standard, tanpa tanda titik dan garis bawah. Judul ditulis di tengah-tengah halaman bagian atas, dan judul yang panjang disusun sedemikian rupa dengan memperhatikan estetika penulisan.
2. Judul sub bab dan bagian-bagiannya yang lebih kecil ditulis dengan kapital. Artinya setiap huruf awal kata menggunakan huruf kapital kecuali partikel seperti: ke dalam, dari dan sebagainya. Judul srkipsi tanpa titik. Untuk subab dicetak miring (*italic*) dan untuk bagian tidak diberi garis bawah.
3. Kutipan, terdiri dari dua macam, yaitu:
 - a. Kutipan langsung, adalah kutipan yang sama dengan bentuk asli yang dikutip baik dalam susunan kata maupun tanda bacanya. Kutipan langsung tidak dibenarkan lebih dari satu

halaman. Kutipan langsung yang tidak lebih dari empat baris, diketik biasa dalam teks Tugas Akhir dengan diawali dan diakhiri oleh tanda petik ("") dan diberi nomor kutipan yaitu dengan pola catatan kaki (*footnote*). Hal Ini dimaksudkan agar ketika diperlukan anotasi dapat lebih leluasa dan memudahkan pembaca. Kutipan langsung yang terdiri dari empat baris atau lebih, diketik dengan masuk (menjorok) empat ketukan dan tidak dibubuhi tanda petik.

- b. Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang hanya mengambil isinya saja, seperti saduran, ringkasan atau parafrase. Dalam kutipan semacam ini, penulis tidak perlu memberi tanda petik, ditulis seperti teks biasa dalam menyebut sumber dalam footnote

4. Catatan Kaki (*Footnote*).

Catatan kaki adalah catatan pada bagian bawah halaman teks yang menyatakan sumber sesuatu kutipan atau pendapat mengenai sesuatu hal yang diuraikan dalam teks. Selain itu, catatan kaki berfungsi pula sebagai tambahan yang berisi komentar atau penjelasan yang dianggap tidak dapat dimasukkan di dalam teks.

Ketentuannya sebagai berikut

- a. Catatan kaki diketik satu spasi dan dimulai pada ketukan keenam di bawah garis catatan kaki yang panjangnya tiga belas ketukan. Cara penulisannya secara berurutan :

nama pengarang, koma, judul buku, koma, jilid/juz, koma, tempat penerbit, titik dua, nama penerbit, koma, tahun terbit, koma, nomor cetakan, koma, dan nomor halaman.

Judul buku dicetak miring (*italic*), dan halaman disingkat dengan huruf h. Nama pengarang ditulis sesuai dengan nama yang tercantum dalam buku karangannya tanpa mencantumkan pangkat atau gelar.

Contoh: 'Imam Yahya, *Tradisi Militer dalam Islam*, Yogyakarta: Logung, 2005, h. 15.

- b. Apabila pengarang terdiri dari dua orang maka kedua nama itu dicantumkan, dan apabila pengarang lebih dari dua orang maka hanya disebutkan nama pengarang yang pertama dan setelah tanda koma dituliskan singkatan *et al.*, yang merupakan singkatan dari *et alii* (dalam bahasa Inggris berarti "*and others*" artinya "dan kawan-kawan"). Contoh: Musahadi, et al. *IAIN Walisongo Mengejar Tradisi Masa Depan*, Semarang: IAIN Press, 2003, h. 120.

- c. Kumpulan karangan yang dirangkum oleh editor, yang dianggap pengarangnya dan yang dicantumkan dalam catatan kaki adalah nama editornya saja. Caranya adalah di belakang nama editor itu dicantumkan (ed.). Bila editornya lebih dari satu maka diberi tambahan s (eds.).
- d. Apabila sumber yang sama digunakan setelah ada sumber lain yang mendahuluinya maka cukup dituliskan nama akhir penulis, koma, satu kata pertama judul buku, tiga titik, koma,
- e. Kutipan yang berasal dari buku yang berbentuk bunga rampai atau kumpulan tulisan dari beberapa penulis, maka cara penulisannya adalah: nama penulis, koma, tanda petik ("---||), judul tulisan, tanda petik ("—||) dalam, nama editor, koma, judul buku (*italic*), koma, tempat terbit, titik dua, nama penerbit, koma, tahun terbit, koma, dan halaman.
- f. Kutipan yang berasal dari karya ilmiah yang tidak diterbitkan, cara penulisannya adalah: nama pengarang, koma, judul karya ilmiah dengan diberi tanda petik ("-----"), koma, disebutkan Tugas Akhir, tesis atau disertasi, nama kota penyimpanan, titik dua, nama tempat

penyimpanan, koma, tahun penulisan, koma, nomor halaman, dan keterangan tidak diterbitkan yang disingkat dengan t.d.

C. Teknik Pengetikan

1. Jenis dan Ukuran Kertas
 - a. Kertas yang dipergunakan untuk penulisan Tugas Akhir adalah kertas HVS dengan berat 80 miligram.
 - b. Kertas dimaksud berukuran A4 dicetak dalam bentuk buku.
2. Teknik Pengetikan
 - a. Ukuran margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm. Kecuali tugas akhir yang di tulis dengan bahasa arab maka margin kanan dan atas 4 cm, kiri dan bawah 3 cm.
 - b. Setiap lembar kertas digunakan untuk satu halaman (tidak bolak-balik) dengan jarak 1,5 spasi.
 - c. Alinea baru dimulai pada ketukan ke tujuh dari margin kiri bagi Tugas Akhir yang berhuruf Latin; atau dari margin kanan bagi Tugas Akhir yang berhuruf Arab.
 - d. Kutipan langsung yang panjangnya empat baris atau lebih diketik satu spasi dengan dimulai pada ketukan ke tujuh, dan pada baris kedua dan

seterusnya pada ketukan ke empat. Sedangkan kutipan langsung yang kurang dari empat baris dimasukkan ke dalam teks dengan diberi tanda petik pada awal dan akhir kutipan.

- e. Bila dalam kutipan terdapat tanda petik (") maka tanda petik itu diubah menjadi tanda petik tunggal (').
- f. Setiap kutipan diberi nomor pada akhir kutipan, dan nomor itu diangkat sedikit di atas baris biasa (atau menggunakan *superscript*).
- g. Antara teks dan catatan kaki ada batas berupa garis sepanjang 16 ketukan dimulai dari garis margin kiri bagi Tugas Akhir yang berhuruf Latin dan dari margin kanan bagi Tugas Akhir yang berhuruf Arab.
- h. Nomor catatan kaki diketik setelah tujuh ketukan dari garis margin, sama dengan awal alinea baru. Nomor itu diangkat sedikit di atas baris biasa (*superscript*) dan tidak diberi titik. Baris pertama dari catatan kaki diketik sesudah nomor tersebut tetapi pada baris biasa (tidak diangkat), sedangkan baris kedua dan seterusnya dimulai dari garis margin dan diketik berspasi satu.
- i. Catatan kaki harus diketik pada halaman yang sama dengan teks yang diberi catatan kaki itu,

dan tidak boleh dilanjutkan pada halaman berikutnya. Bagi halaman teks yang tidak penuh, catatan kaki tetap diletakkan pada bagian bawah halaman.

3. Sistem Penomoran Halaman, Sub Bab, dan Bagian
 - a. Nomor halaman bagian awal Tugas Akhir (TA) menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii dst) dan ditempatkan pada bagian bawah tengah.
 - b. Nomor halaman bagian isi Tugas Akhir (TA) ditempatkan pada sudutkanan atas dengan menggunakan angka Arab (1, 2dst) kecuali pada halaman bab, maka nomor halaman ditempatkan pada bagian bawah tengah.
 - c. Judul bab ditulis di tengah, baris pertama, kedua dan seterusnya diketik dengan mempertimbangkan estetika penulisan dan ditulis dengan huruf kapital semua. Jarak antara judul bab dan sub-bab adalah empat spasi.



FAKULTAS

EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

UIN WALISONGO SEMARANG

Office : Kampus III UIN Walisongo Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan Semarang 50189

☎ +6224 - 7608454 📠 +6224 - 7608454 ✉ febiwalisongo@gmail.com

🌐 www.febi.walisongo.ac.id