

Lampiran Surat

Nomor : B-4144/Un.10.0/R1/PP.00.9/12/2017

Tanggal : 14 Desember 2017

PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA

TAHAPAN	URAIAN	TANGGAL	UNIT TERKAIT
1.	Fakultas membuat akun calon wisudawan berdasarkan data mahasiswa yang lulus ujian munaqosah	s/d 2 Februari 2018	Fakultas, Pascasarjana, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
2.	Fakultas Menyerahkan data mahasiswa yang belum UKT yang dijadwalkan mengikuti wisuda ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan untuk proses pembayaran wisuda secara host-to-host	s/d 2 Februari 2018	Fakultas, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
3.	Mahasiswa yang sudah lulus ujian munaqosah diwajibkan mendaftar alumni secara online melalui www.tracer.walisongo.ac.id dengan menggunakan akun yang telah diberikan oleh fakultas dan mencetak kartu alumni sementara	s/d 9 Februari 2018	PTIPD, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, Subag Akademik Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Pascasarjana
4.	Mahasiswa membayar biaya wisuda ke Bank BTN, Bank Jateng Syari'ah, Bank BRI Syari'ah dan Bank Mandiri	5 – 9 Februari 2018	Mahasiswa, Bank BTN, Bank Jateng Syari'ah, Bank BRI Syari'ah dan Bank Mandiri
5.	Mahasiswa mendaftar wisuda dengan membawa bukti slip pembayaran wisuda dan kartu alumni sementara	5 – 9 Februari 2018	Petugas pendaftar wisuda di Fakultas dan pascasarjana
6.	Rekonsiliasi data mahasiswa calon wisudawan	12 Februari 2018	Bagian Perencanaan dan keuangan, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, Fakultas, Pascasarjana
7.	Menyerahkan Laporan Dekan / Direktur Pascasarjana ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	12 Februari 2018	Fakultas, Pascasarjana, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.
8.	Hasil input data alumni dijadikan sebagai dasar pembuatan buku kenangan wisuda		Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

An. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan
MUSAHADI

