## PANDUAN PENGISIAN DATA DAN UNGGAH DOKUMEN UJIAN KOMPREHENSIF MAHASISWA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) WALISONGO SEMARANG

Tata Cara dan Proses Pendaftaran Ujian Komprehensif Mahasiswa Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang bahwa setiap mahasiswa yang akan ujian komprehensif wajib mengisi data dan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan secara online melalui laman http://tugasakhir.walisongo.ac.id ditanggal yang telah ditentukan oleh jurusan masing-masing.



Gambar 1. Pendaftaran Ujian Kompre melalui http://tugasakhir.walisongo.ac.id

Berikut panduan input data dan unggah dokumen pendaftaran ujian komprehensif mahasiswa Univeritas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang.

## Cara Login

Untuk dapat melakukan input data dan unggah dokumen melalui laman <u>http://tugasakhir.walisongo.ac.id</u> tiap mahasiswa harus Login untuk dapat Login mahasiswa harus aktivasi ke Ketua Jurusannya masing-masing jika sudah aktivasi maka user dan password default sebagai berikut :

Link	http://tugasakhir.walisongo.ac.id
Username	Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
	Contoh : 1503016xxx
Password	Dengan password sama dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) masing-masing Mahasiswa
	Contoh : jika saudara Nomor Induk Mahasiswa (NIM) 1503016xxx maka komposisi password saudara 1503016xxx.
Selanjutnya anda l	ogin dengan memasukkan : Username : <b>1503016xxx</b> Password : <b>1503016xxx</b>
dan ketik ulang se Kode Captcha yang	cara " <b>Identik</b> " (besar kecil huruf diperhatikan karena harus sama persis dengan yang tertampil) g muncul dibawah password pada isian yang tersedia, kemudian tekan tombol " <b>Login</b> "

PENDAFTARAN UJ UNIVERSITAS ISLAM WALISONGO SEMAI	IAN KOMPREHENSIF 4 NEGERI (UIN) RANG
Tuliskan username dan pas	ssword anda.
Username	4
Password	
hidrogra	am
Kode keamanan	A
Login	
🗲 Kembali	
© Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang	

Gambar 2. Halaman Login http://tugasakhir.walisongo.ac.id

### Halaman Awal

Setelah mahasiswa berhasil Login, akan tampak Halaman Awal sistem dengan menu- menu disamping kiri yaitu Dashboard, Daftar Ujian dan Tool.

- Menu Dashboard berisi berita/pengumuman/informasi seputar ujian komprehensif.
- Menu Daftar Ujian berisi Sub-sub menu antara lain :
  - Isian Biodata.
  - Upload Scan File Dokumen.
  - ➢ Finalisasi/Cetak Formulir.
- Menu Tentang Ujian berisi Sub-sub menu antara lain :
  - ➢ Hasil Verifikasi.
  - Jadwal & Dosen Wali.
  - Nilai Ujian.
- Menu **Tool** digunakan untuk melakukan penggantian password.

SITA - Sistem II	nformasi Tugas Akhir		Welcome, test_mhs -
Dashboard	A Dashboard > Front		
Daftar Ujian 🛛 🗸	Berita Terbaru	Daftar Berita	0
Tentang Ujian 🛛 🗸		Belum ada berita yang diterbitkan.	
Tool 🗸	Belum ada berita yang diterbitkan.		
(C)			

#### Gambar 2. Halaman Awal Setelah Login

Selanjutnya, demi keamanan, sebelum melakukan pengisian data dan unggah dokumen, lakukan penggantian password melalui Menu Tool.

### A. Menu Tool

Untuk memulai penggantian password, klik pada menu Tool dan klik "Ubah Password". Lakukan penggantian password dengan mengisi isian:

- "Password Lama Anda", diisi dengan password yang digunakan saat pertama kali Login, contoh Password : 1503016999
- "Password Baru Anda", diisi dengan password baru.
- Tulis Password Baru Anda lagi", diisi dengan mengetik ulang password baru (harus sama dengan yang diketik pada isian sebelumnya pada Password Baru Anda.

Dashboard		Tool > Ubah Password	
Daftar Ujian	~	Ubah Password	
Tentang Ujian	~		
CONT TOOL	~	Password Lama anda	
Ubah Password		Password Baru Anda	
		Tulis Password Baru Anda Lagi	
		Simpan	

Gambar 3. Fasilitas Penggantian Password Logín

Setelah password diganti, klik tombol "Simpan" seperti tombol berikut

### B. Menu Daftar Ujian

Pengisian data dan upload dokumen dilakukan dengan mengklik menu "Daftar Ujian". Setelah menu Daftar Ujian diklik akan tampil sub-sub menu sebagai berikut:

- 1. Isian Biodata.
- 2. Jadwal dan Pembimbing.
- 3. Nilai Ujian.
- 4. Upload Scan File Dokumen.
- 5. Finalisasi/Cetak Formulir.

Selain muncul sub menu pada sisi kiri tampilan, pada sisi kanan tampilan akan muncul sejumlah informasi, yaitu: Ucapan Selamat Datang, Identitas Mahasiswa yang login serta Langkah Registrasi Mahasiswa Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo. Perhatikan langkah-langkah registrasi tersebut agar dapat melakukan pengisian data dan unggah dokumen dengan benar.

🚯 Dashboard	Kompre > Ujian Komprehensif	
💉 Daftar Ujian 🛛 🗸	Selamat Datang Mahasiswa Ujian Komprehensif	
Isian Biodata		
Upload Scan File	Selamat datang Mahasiswa Ujian Komprehensif. Anda login dengan identitas sebagai berikut:	
Dokumen	Identitas Mahasiswa	
Finalisasi/Cetak Formulir	Nama Mahasiswa : Mahasiswa	
🌶 Tentang Ujian 🗸 🗸	Username : test_mhs Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : 123111017	
📽 Tool 🗸 🗸		
(%)	Berikut adalah langkah registrasi mahasiswa Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang untuk tahun ajaran 2016/2017. 1. Login dengan username dan password yang telah diberikan kepada anda	
	2. Baca petunjuk pembaruan data mahasiswa Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang	
	<ol> <li>Lengkapi Islan Biodata pada Menu Daftar Ujian » Islan Biodata</li> <li>Lengkapi Islan Jadwal dan Pembimbing pada menu Daftar Ujian » Jadwal &amp; Pembimbing</li> </ol>	
	5. Lengkapi syarat file yang harus anda upload pada menu Daftar Ujian » Upload Scan File Dokumen	
	6. Cetak File PDF berisi rangkuman data yang telah anda finalisasi, bawa sebagai bukti pembaruan data anda.	

Gambar 4. Informasi Data Mahasiswa

### B.1 Sub Menu Isian Biodata

Langkah pertama pengisian data bagi mahasiswa adalah mengisi Biodata. Klik pada Sub Menu "Isian Biodata" maka akan tampil blangko isian sebagai berikut:

SITA - Sistem Ir	nformasi Tugas Akhir		Welcome, test_mhs
Dashboard	lsian Biodata		
🕨 Daftar Ujian 🛛 🗸			
Isian Biodata	Silakan perbarui data anda.		
Upload Scan File	× Perhatian : Mohon Isi	lata dengan benar, lengkap dan jelas. Kesalahan dalam pengisian data menjadi tang	gung Jawab pribadi. 🗶 🗶
Finalisasi/Cetak Formulir	Nama	AIMMATUL AWALIYAH HAYATI	
🕈 Tentang Ujian 🗸 🗸	NIM	123111017	
tool 🗸	Jenis kelamin	Perempuan ~	
	Agama	Islam ~	
	No. KTP/SIM/Passport	3306065904940002	
	Fakultas	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan 💌	
	Jurusan	Pendidikan Agama Islam 👻	
	Tempat lahir	purworejo	
	Tanggal lahir	04/19/1994	

Gambar 5. Blangko Isian untuk Isian Biodata.

Pada blangko isian Isian Biodata, isikan data saudara sesuai penjelasan berikut ini:

ISIAN	ATURAN PENGISIAN
Nama	: diisi dengan nama lengkap mahasiswa
NIM	: diisi dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
Jenis Kelamin	: memilih salah satu pilihan : laki-laki atau perempuan
Agama	: memilih salah satu pilihan yang tersedia
No. KTP/SIM/Passport	: diisi dengan nomor identitas yang tertera pada salah satu kartu identitas yang masih berlaku (KTP/SIM/Passport)
Fakultas	: Tidak perlu diisi, data sudah tersedia
Jurusan	: Tidak perlu diisi, data sudah tersedia
Tempat lahir	: diisi dengan tempat lahir seperti tertera dalam ijazah/akte kelahiran
Tanggal lahir	: Klik pada isian tanggal lahir, pilih tanggal lahir pada kalender yang tersedia
Alamat	: diisi dengan alamat mahasiswa
Kelurahan	: diisi dengan kelurahan mahasiswa
Kecamatan	: diisi dengan kecamatan mahasiswa
Kabupaten/Kota	: memilih kabupaten/kota yang sesuai dengan kabupaten/kota mahasiswa
Provinsi	: memilih provinsi yang sesuai dengan provinsi mahasiswa
No. Telp	: diisi dengan nomor telepon rumah (fixed phone atau telephone kabel)
No. Handphone	: diisi dengan nomor handphone mahasiswa
Alamat E-Mail	: diisi dengan email mahasiswa yang masih aktif

Facebook	: diisi dengan alamat facebook mahasiswa yang masih aktif
Twitter	: diisi dengan alamat twitter mahasiswa yang masih aktif
IPK	: memilih nilai IPK terakhir pada saat mendaftar ujian komprehensif
Judul Skripsi	: diisi dengan judul skripsi jika sudah mempunyai judul skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing jika belum punya maka dikosongkan saja
Nama Ayah	: diisi dengan nama ayah yang sesuai dengan di Ijazah terakhir
Pekerjaan Ayah	: memilih jenis pekerjaan sesuai dengan pekerjaan ayah yang sebenarnya
Keterangan Pekerjaan Ayah	: diisi dengan keterangan pekerjaan ayah.

Setelah semua data terisi, tekan tombol Simpan atau pada tombol berikut

# Simpan

### **B.4 Sub Menu Upload Scan File Dokumen**

Langkah keempat setelah Nilai Ujian adalah Upload Scan File Dokumen. Klik pada Sub Menu "Upload Scan File Dokumen" maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

SITA - Sistem Ir	iformasi Tugas Akhir				test_mhs
Dashboard	Upload File Pers	syaratan			
🕈 Daftar Ujian 🛛 🗸					
Isian Biodata	Silakan scan dokumen yang d	asigwa barus mengupload semua dokum	an nie yang wajar (< 2 MB) dan upidad iewat tasilitas berij	AP dan dalam bentuk ing ineg ata	. ppg . ¥
Upload Scan File Dokumen	R Pernauan : Seuap Man	asiswa narus mengupioad semua dokume	en yang ada di dropdown list dengan ukuran nie < 2 i	nb dan dalam bentuk .jpgjpeg atat	r.png. ~
- Finalisasi/Cetak Formulii	Tipe Berkas	Upload Scan Sertifikat Toefl ~			
• Tentang Ujian 🗸 🗸	File	Choose Files No file chosen			
tool 🗸					
()		Upload			
	No Jenis Dokumen		Preview	Download	Aksi
	1. Scan Sertifikat Toefl			1475728075879061495.jpg	Hapus

### Gambar 8. Tampilan Fasilitas untuk Upload File Persyaratan (ukuran gambar 600 x 800 pixel atau <1MB tipe .jpg)

Tentunya, sebelum melakukan upload file persyaratan, mahasiswa harus mempersiapkan file-file scan (dalam format dengan tipe file .jpg atau .jpeg dengan kapasitas <1 MB atau ukuran gambar 600 x 800 pixel dari dokumen-dokumen tersebut antara lain :

- 1. Scan Sertifikat Toefl.
- 2. Scan Transkrip Nilai.
- 3. Scan Nilai IMKA.
- 4. Scan Surat Keterangan ko-kurikuler.
- 5. Scan Surat Keterangan ko-kurikuler.
- 6. Scan Sertifikat PPL/KKL.

Setelah file scan dipersiapkan, dan mahasiswa membuka tampilan seperti gambar 8, maka pilih "Tipe Berkas" dengan mengklik tanda segitiga kecil pada kotak isian Tipe Berkas. Akan mucul pilihan beberapa Tipe Berkas, pilih salah satu, contoh "Scan Sertifikat Toefl".

Dashboard	U	oload File Per	rsyaratan				
👂 Daftar Ujian 🛛 🗸			,				
Isian Biodata	Silaka	an scan dokumen yang	g diperlukan dengan resolusi yang cukup	, ukuran file yang wajar (< 2 MB) dan upload	lewat fasilitas berikut.		
Upload Scan File	×	Perhatian : Setiap Ma	ahasiswa harus mengupload semua d	okumen yang ada di dropdown list denga	an ukuran file < 2 MB dan (	dalam bentuk .jpg, .jpeg atau	i .png. 🗙
Dokumen		Tipe Berkas	Upload Scan Sertifikat Toefl 🗸 🗸				
<ul> <li>Tentang Ujian </li> </ul>		File	Upload Scan Sertifikat Toefl Upload Scan Transkrip Nilai yang Upload Scan Nilai IMKA	lelah disetujui oleh Fak./Jurusan minimal 1	00 SKS		
tool V							
			Upload				
	No	Janis Dokumon		Drovinur		Doursland	Aleri
	NO	Jenis Dokumen		Preview		Jownioad	AKSI
	1.	Scan Sertifikat Toef	1		Anna anna anna anna anna anna anna anna	475728075879061495.jpg	Hapus

Gambar 9. Memilih Tipe Berkas dengan mengklik Kotak Isian Drop Down

Kemudian, pada File, klik "Browse" dan cari file scan dari Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang sudah dipersiapkan dalam komputer mahasiswa. Kemudian tekan tombol "Upload".

Saat proses upload, akan muncul informasi "Please wait uploading...". Saat proses upload selesai dilakukan, akan muncul informasi "Sukses mengupload dan menyimpan file persyaratan".

### **B.6 Finalisasi/Cetak Formuli**

Setelah mahasiswa melakukan pengisian data dan upload dokumen, pilih sub menu "Finalisasi/Cetak Formulir". Gambar 9 menunjukkan tampilan untuk melakukan pencetakan formulir dengan cara mengklik tombol "Finalisasi".

# **Peringatan !!!**

Sebelum mengklik tombol "Finalisasi", pastikan pengisian data anda "SUDAH TERISI", "SUDAH BENAR" dan "SESUAI KEADAAN YANG SEBENARNYA". Kebenaran data dalam pengisian menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.



Gambar 10. Tampilan Fasilitas untuk Cetak Formulir

### C. Logout

Jika mahasiswa telah menyelesaikan pengisian data dan upload dokumen, mahasiswa dapat keluar dari sistem dengan mengklik "Logout" pada bagian kiri atas sistem.



Gambar 11. Tampilan untuk Logout (Keluar dari Sistem Pengisian Data Ujian Komprehensif.