



PRODI PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN WALISONGO SEMARANG
TAHUN 2020

BUKU PEDOMAN PPL/MAGANG
(PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN)



PEDOMAN PELAKSANAAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI S1 PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN WALISONGO SEMARANG



UIN WALISONGO SEMARANG
TAHUN 2020

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Daftar Isi	ii
Visi, Misi, Tujuan Prodi S1 Perbankan Syariah	iii
Kata Pengantar	iv
Kata Sambutan	v
Gambaran Umum	1
Landasan dan Pedoman	1
Target dan Sasaran	2
Waktu dan tempat	2
Persyaratan Akademik	3
Prosedur Pelaksanaan	4
Tata Tertib PKL/Magang	5
Laporan PKL/Magang	5
Penilaian PKL/Magang	6
Panduan Penyusunan Laporan PKL/Magang	7
Petunjuk teknis penulisan	12
Buku Aktifitas Harian	14
Lembar Kehadiran Peserta Magang	17
Formulir Penilaian Kegiatan Magang	20

VISI, MISI DAN TUJUAN PRODI S1 PERBANKAN SYARIAH

Visi

“Terdepan dalam menghasilkan Sarjana dalam bidang perbankan syariah dan lembaga keuangan syariah yang kompeten dan berakhlak Islami berbasis pada kesatuan ilmu untuk kemanusiaan dan peradaban tahun 2038”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang perbankan syariah dan lembaga keuangan syariah yang progresif responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu perbankan dan keuangan syariah melalui pendekatan unity of science yang mampu menjawab problematika ekonomi di masyarakat
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang lembaga keuangan dan perbankan syariah
4. Mengembangkan komunitas lembaga keuangan dan perbankan syariah yang menjunjung tinggi kejujuran dan kebenaran

Tujuan

1. Melahirkan lulusan yang berkualitas, progresif dan resopnsif terhadap kebutuhan masyarakat khususnya dalam bidang perbankan syariah
2. Menghasilkan penelitian lembaga keuangan dan perbankan syariah yang mampu menjawab problematika ekonomi di masyarakat
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang lembaga keuangan dan Perbankan syariah dengan menjunjung tinggi nilai kejujuran dan kebenaran

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan Nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Puji serta syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas Hidayah-Nya. Sholawat dan salam kami haturkan kepada junjungan Nabi kita Muhammad SAW.

Alhamdulillah, Program Studi S1 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang dapat menyelesaikan Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang Program Studi S1 Perbankan Syariah. Selaku Kepala Program Studi S1 Perbankan Syariah, saya mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja keras udalam menyusun buku pedoman ini.

PKL/Magang adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Instansi Pemerintahan setempat yang terkait dengan kompetensi Program Studi S1 Perbankan Syariah. Tetapi untuk saat pandemi covid-19 ini, kegiatan PKL/Magang dilakukan dengan pola baru demi keselamatan bersama.

Semoga pedoman ini bermanfaat dan menjadi acuan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/magang.

Demikian kata pengantar yang bisa saya sampaikan, sekian dan terima kasih.

Wassalamualaikum, Wr, Wb

Kaprodi S1 Perbankan Syariah



Heny Yuningrum, SE., M.Si
NIP. 19810609 200710 2 005

KATA SAMBUTAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Alhamdulillah, berkat limpahan rahmat dan karunia Allah SWT, Prodi S1 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang dapat menyelesaikan Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang Program Studi S1 Perbankan Syariah. Sholawat dan salam kami haturkan kepada junjungan nabi kita Muhammad SAW. Selaku pimpinan Fakultas, saya mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah meluangkan waktu dan pikiran dalam penyusunan, perbaikan, sampai terbitnya pedoman ini.

Kegiatan PKL/Magang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari rangkaian proses akademik di Prodi S1 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang dengan tujuan supaya mahasiswa dapat meningkatkan keahlian dan profesionalismenya dalam bidang Perbankan Syariah melalui praktek di lapangan serta menyiapkan sarjana yang terampil dan memiliki pengetahuan praktis sesuai dengan kompetensinya

Pedoman ini diharapkan dapat sebagai acuan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/magang.

Demikian kata pengantar yang bisa saya sampaikan, berhubung pedoman ini masih jauh dari kesempurnaan karena hal itu maka tim perumus membutuhkan saran dan masukan supaya buku pedoman ini menjadi lebih sempurna.

Wassalamualaikum, Wr, Wb

Dekan,



Muhammad Saifullah, M.Ag

0700321 199603 1 003

A. GAMBARAN UMUM

Praktik Kerja Lapangan (magang) dalam pedoman ini merupakan kegiatan penerapan suatu ilmu tertentu dalam bentuk pelatihan, penelitian, maupun tugas-tugas lain yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan kurikulum Prodi S1 Perbankan Syariah.

Praktik Kerja Lapangan (magang) merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yaitu Magang. Magang adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di Prodi S1 Perbankan Syariah dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di Prodi S1 Perbankan Syariah dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan secara langsung di dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata (riil) yang tidak diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Hasil dari kegiatan magang ini akan menjadi salah satu syarat bagi mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikannya di Prodi S1 Perbankan Syariah dan aspek penentu bagi keberhasilan mereka di dunia kerja setelah lulus.

B. LANDASAN DAN PEDOMAN

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan

- Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Walisongo.
 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Walisongo.
 6. Keputusan Menteri Agama RI No. 383 Tahun 2001 tentang Kurikulum Nasional.
 7. Keputusan Rektor UIN Walisongo Nomor 299 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Program Sarjana S1 dan Diploma 3 (D3) .
 8. Keputusan Rektor nomor 35 tahun 2015 tentang Kurikulum Kompetensi Dasar dan Utama Program Studi S1 dan D3 UIN Walisongo.

C. TARGET DAN SASARAN

Target

1. Mahasiswa mengetahui gambaran yang komprehensif mengenai dunia kerja.
2. Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori dan praktik di dunia kerja.
3. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja dan kebutuhan yang diperlukan dunia kerja.

Sasaran

Magang diarahkan pada pekerjaan yang terkait pada bidang S1 Perbankan Syariah.

D. WAKTU, TEMPAT DAN BOBOT SKS

1. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama \pm 1-2 bulan setelah mahasiswa memenuhi syarat dan mendaftar. Waktu pelaksanaan adalah semester ganjil atau genap setiap tahun akademik.

2. Tempat Praktik Kerja Lapangan dilakukan di tempat PKL/Magang yaitu Lembaga keuangan Syariah.
3. Jika pada saat jadwal PKL wilayah/daerah tempat Praktik Kerja Lapangan terjadi wabah virus atau penyakit atau bencana maka PKL dilaksanakan secara daring dengan pembimbingan di rumah, (WFH). Pembimbingan dilakukan oleh pembimbing internal ataupun eksternal (dari LKS)
4. Bobot sks Praktikum Kerja Lapangan / magang adalah 2 sks.

E. PERSYARATAN AKADEMIK

Mahasiswa yang mengikuti Praktik Kerja Lapangan harus yang memenuhi persyaratan administrasi dan persyaratan akademik sebagai berikut.

A. Syarat Administratif

1. Mahasiswa aktif tercatat pada semester berjalan.
2. Mengisi formulir pendaftaran.
3. Menyerahkan Pas photo 3x4 (memakai jaket almamater) sebanyak 2 lembar.
4. Membuat surat pernyataan bersedia ditempatkan di wilayah kerja LKS yang ditunjuk.

B. Syarat Akademik

1. Telah lulus mata kuliah dengan jumlah sks minimal 120 sks dengan melampirkan bukti HSS.
2. Tidak sedang mendapat hukuman akademik.
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00.
4. Mahasiswa telah mengikuti pembekalan magang.

F. PROSEDUR PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN

1. Prodi S1 Perbankan Syariah mengumumkan kepada mahasiswa semester VI mengenai prosedur pelaksanaan PKL/Magang baik secara daring maupun tidak.

2. PKL/Magang akan di lakukan secara daring jika terjadi kejadian Pandemi yaitu wilayah tempat PKL/Magang terkena musibah wabah, penyakit, virus atau bencana maka kegiatan PKL/Magang dapat dilaksanakan secara daring. Adapun alternative pengganti magang adalah sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa secara mandiri/individu membuat artikel/tulisan atau jurnal yang dapat berisi tentang : telaah data-data sekunder, menelaah kebijakan/regulasi LKS yang ditempati, menelaah kondisi makro/mikro LKS, atau menganalisis kondisi terbaru LKS tersebut dan dilaporkan dalam bentuk laporan artikel PKL / magang.
 - b. Mahasiswa yang terbentuk dalam tim/kelompok dapat melakukan unjuk kerja akademik berupa menyusun karya ilmiah seperti buku, modul, panduan kerja yang memungkinkan diselesaikan dalam kurun waktu maksimal 2 (dua) bulan. Laporan merupakan hasil karya berupa buku, modul dan panduan kerja.
 - c. Mahasiswa yang terbentuk dalam tim/kelompok dapat melakukan *business action* UMKM dengan laporan berupa *business action*.
3. Mahasiswa atau kelompok mahasiswa, mengajukan pilihan kegiatan pengganti PKL / magang diatas kepada program studi masing-masing sesuai pengumuman program studi.
4. Program studi menyetujui, mengarahkan atau menolak rencana kegiatan yang diajukan mahasiswa.
5. Program studi menunjuk dosen pembimbing internal maupun eksternal pilihan individu atau kelompok mahasiswa yang telah disetujui rencana kegiatannya.
6. Pelaksanaan pengganti PKL / Magang dibimbing oleh dosen yang ditunjuk program studi.

7. Pembimbingan saat pandemi wabah penyakit/virus/bencana dilakukan secara online atau daring atau menggunakan sistem virtual. Hal ini dapat berupa email, whatsapp, video conference, zoom meet, google meet,
8. Dosen pembimbing memberi nilai sesuai kaidah penilaian dalam buku panduan.

G. TATA TERTIB PKL/MAGANG

1. Menjaga nama baik Prodi S1 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang.
2. Menjaga penampilan, menyesuaikan dengan lingkungan PKL/Magang, serta:
 - a. Tidak mengenakan sandal;
 - b. Tidak mengenakan kaos;
 - c. Tidak memakai pakaian yang ketat dan transparan;
 - d. Selalu memakai jas almamater pada waktu magang atau sesuai kesepakatan atau aturan dari pihak LKS.
3. Jika PKL/Magang dilakukan secara daring sebagai dampak kejadian Pandemi yaitu wilayah tempat PKL/Magang terkena musibah wabah, penyakit, virus atau bencana maka kegiatan PKL/Magang dapat dilaksanakan secara daring dengan dilakukan bimbingan secara sopan dengan pihak pembimbing eksternal.
4. Jika saat magang terjadi wabah tersebut maka dilakukan dengan mengikuti protokol kesehatan yang dianjurkan oleh pemerintah.

H. LAPORAN PKL/MAGANG

Setelah menyelesaikan kegiatan magang, mahasiswa harus membuat laporan kegiatan magang, dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Penyusunan laporan magang harus diselesaikan paling lambat 2 bulan setelah pelaksanaan magang.
2. Bila pada akhir semester (saat pengambilan magang) Mahasiswa belum menyerahkan Laporan maka Mahasiswa akan mendapatkan nilai "E" untuk magang dan Mahasiswa Wajib untuk mengisi ulang KRS pada semester berikutnya.
3. Bila dalam 2 semester Mahasiswa tidak dapat menyelesaikan kegiatan magang maka Mahasiswa wajib mengulang pelaksanaan magang dari proses awal.
4. Laporan magang dipresentasikan dalam seminar magang yang dinilai oleh dosen pembimbing magang.
5. Laporan pengganti magang berdasarkan pilihan alternative mahasiswa di point F.2 akan dijelaskan pada subbab berikutnya.

I. PENILAIAN PKL/MAGANG

Penilaian kegiatan magang yang dilakukan secara langsung dan bukan daring adalah sebagai berikut:

1. Penilaian selama magang dilakukan oleh Pembimbing Lapangan (bobot 30%)
2. Penilaian Laporan magang oleh Dosen Pembimbing (bobot 40%)
3. Penilaian atas presentasi dan tanya jawab di acara Seminar magang oleh Dosen Pembimbing (bobot 30%).

Ekuivalensi Nilai dan Bobot Untuk Sistem PAK dan PAN.

Persentase (PAK)	Skor Z (PAN)	NILAI	BOBOT
≥80	≥1,0	A	4,0
79	0,9	B+	3,9
78	0,8	B+	3,8
77	0,7	B+	3,7
76	0,6	B+	3,6
75	0,5	B+	3,5
74	0,4	B	3,4
73	0,3	B	3,3
72	0,2	B	3,2
71	0,1	B	3,1
70	0,0	B	3,0
69	-0,1	C+	2,9
68	-0,2	C+	2,8
67	-0,3	C+	2,7
66	-0,4	C+	2,6
65	-0,5	C+	2,5
64	-0,6	C	2,4
63	-0,7	C	2,3
62	-0,8	C	2,2
61	-0,9	C	2,1
60	-1,0	C	2,0
59	-1,1	D+	1,9
58	-1,2	D+	1,8
57	-1,3	D+	1,7
56	-1,4	D+	1,6
55	-1,5	D+	1,5
54	-1,6	D	1,4
53	-1,7	D	1,3
52	-1,8	D	1,2
51	-1,9	D	1,1
50	-2,0	D	1,0
≤49	≤-2,0	E	0,0

J. PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG SELAMA PANDEMI

Pilihan :

1. Pilihan pertama mahasiswa secara mandiri/individu menelaah data-data sekunder pada satu perusahaan atau lembaga selama kurun waktu tertentu dan dilaporkan dalam bentuk laporan PKL / magang.

Penjelasan:

- Pembuatan laporan yang dimaksud adalah artikel / makalah / jurnal pilih salah satu yang berisikan telaah data-data sekunder yang diambil dari web masing-masing LKS yang akan ditempati magang. Data yang diambil dari internet atau data yang sudah terpublikasi.
- Data yang dimaksud dapat berupa data laporan keuangan LKS terpublikasi di web internet, regulasi/peraturan-peraturan/kebijakan LKS yang dijalankan dengan melihat di web internet, laporan snapshot LKS, produk dan akad LKS, promosi, fintech LKS ataupun hal-hal yang terkait dengan data sekunder. Data yang diambil tidak diperbolehkan menyimpang pada pengambilan data internal LKS (rahasia LKS).
- Tema dan judul dipilih atau ditentukan sendiri oleh mahasiswa atau sesuai kesepakatan dengan pembimbing eksternal.
- Pembimbingan dilakukan sesuai kesepakatan mahasiswa dengan pembimbing. Jikalau saat pandemi wabah penyakit/virus/wabah/bencana dapat dilakukan secara daring.

Sistematika Laporan Magang pilihan I terdiri dari 3 bagian, yaitu : bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

- I. **BAGIAN AWAL**, memuat hal berikut:
 - a. Halaman sampul depan Sampul depan memuat:

- Judul laporan Magang, berdasarkan aktifitas atau topik yg akan dibahas pada laporan Magang, diketik dengan huruf besar dan tidak boleh disingkat.
 - Logo UIN Walisongo,
 - Nama dan NIM mahasiswa
 - Nama Program Studi S1 Perbankan Syariah
 - Nama Fakultas dan nama Perguruan Tinggi
 - Tahun diseminarkan laporan magang.
- b. Halaman sampul dalam.
 - c. Halaman pengesahan, ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Magang, dan disahkan oleh Ketua Program Studi.
 - d. Halaman pernyataan keaslian
 - e. Halaman kata pengantar , dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah atau kegiatan yang dilakukan dan kekhususan-kekhususan tertentu laporan Magang. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan magang dan penyusunan laporan Magang.
 - f. Halaman daftar isi

II. BAGIAN INTI, memuat 4 (empat) bab sebagai berikut:

- A. Latar Belakang
Penjabaran LKS yang diteliti dan permasalahan/tema yang diambil dalam laporan. Jumlah halaman : 3-5 hal.
- B. Permasalahan
Permasalahan yang diambil untuk artikel/tulisan /makalah/jurnal yang dibuat. Jumlah 1 paragraf atau terpoint.
- C. Pembahasan
 1. Tinjauan Pustaka
 2. Pembahasan permasalahan
Jumlah halaman: >7 hal.

D. Kesimpulan

Berisi hasil pembahasan permasalahan yang ada di point B) dijawab secara singkat. Jumlah halaman : 2 hal

E. Daftar Pustaka

2. Pilihan ke-2 mahasiswa yang terbentuk dalam tim/kelompok dapat melakukan unjuk kerja akademik berupa menyusun karya ilmiah seperti buku, modul, panduan kerja yang memungkinkan diselesaikan dalam kurun waktu maksimal 2 (dua) bulan. Laporan merupakan hasil karya berupa buku, modul dan panduan kerja.

Jumlah halaman dalam penyusunan buku minimal 150 halaman, modul dan panduan kerja minimal sebanyak 50 halaman dengan sistematika penyusunan buku/modul/panduan kerja sebagai berikut:.

- I. COVER (Luar Depan dan Dalam)
- II. LISENSI BUKU/HAK CIPTA
- III. KATA PENGANTAR
- IV. DAFTAR ISI
- V. PEMBAHASAN
 - A. Bagian I
 - B. Bagian II
 - C. Bagian III
 - D. Dst.
- VI. REFERENSI
- VII. LAMPIRAN (Jika Ada)
- VIII. PROFIL PENULIS
- IX. SINOPSIS BUKU (Cover Luar Belakang)

3. Pilihan ketiga mahasiswa yang terbentuk dalam tim/kelompok dapat melakukan *business action* UMKM

dengan laporan berupa *business action*. Sistematika Laporan Magang terdiri dari :

A. COVER DEPAN

- Judul laporan Magang, berdasarkan aktifitas atau topik yg akan dibahas pada laporan Magang, diketik dengan huruf besar dan tidak boleh disingkat.
- Logo UIN Walisongo,
- Nama dan NIM mahasiswa
- Nama Program Studi S1 Perbankan Syariah
- Nama Fakultas dan nama Perguruan Tinggi
- Tahun diseminarkan laporan magang.

B. COVER DALAM

- Gambar dan design menarik.
- Logo atau lambang usaha
- Informatif (nama, alamat, dan nomor yang bisa dihubungi)

C. PENDAHULUAN

- Logo atau lambang usaha
- Sejarah berdirinya usaha
- Visi dan misi usaha

D. STRUKTUR MANAJEMEN ORGANISASI

- Aspek organisasi
- Perijinan (jika ada)
- Kegiatan pra operasi dan jadwal pelaksanaan
- Inventaris kantor

E. ASPEK PEMASARAN

- Gambaran umum pasar (STP)
- Permintaan
- Penjualan dan pangsa pasar
- Strategi pemasaran perusahaan dan pesaing. Strategi Pemasaran Perusahaan dilakukan berdasarkan analisa 4 P dengan alat analisis SWOT menurut Kottler yang terdiri atas: Product, price, promotion, place.

F. ASPEK PRODUKSI

- Produk
- Kegunaan produk
- Proses produksi
- Kapasitas produksi
- Mesin dan peralatan
- Bahan baku dan bahan pembantu
- Tenaga produksi
- Biaya umum usaha/pabrik

G. ASPEK KEUANGAN

- Strategi sumber pendanaan usaha
- Analisa perhitungan HPP
- Analisa keuangan (BEP)
- Proyeksi keuangan. Aspek finansial dari proposal bisnis harus dapat memperlihatkan potensi dana yang dimiliki, kebutuhan dana eksternal, perhitungan kelayakan usaha, termasuk di dalamnya 3 performa laporan keuangan: neraca, rugi-laba, dan *cash flow*.

K. PETUNJUK TEKNIS PENULISAN

Laporan magang diketik mengikuti aturan sebagai berikut:

1. Sampul cover: kertas buffalo berwarna orange dilaminasi (soft cover).
2. Ukuran kertas: A4, jenis HVS 80 gram.
3. Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman.
4. Ukuran huruf : isi naskah ukuran 12 point, judul ukuran 14 point.
5. Jarak antar baris 1,15 spasi, dicetak dengan tinta hitam.
6. Alinea baru ditulis menjorok kedalam 5 ketukan dari margin kiri teks.
7. Batas teks adalah 3cm dari tepi kiri, 2 cm dari tepi atas, 2 cm dari tepi kanan, 2 cm dari tepi bawah kertas dan gutter 0,5 cm.
8. Penomoran halaman diketik pada bagian atas sebelah kanan. Berikut adalah beberapa contoh formulir

yang digunakan dalam laporan magang:-Formulir Penilaian Magang-Rencana Kerja Magang-Buku Aktifitas Kegiatan (Log Book).

BUKU AKTIFITAS HARIAN (LOG BOOK)

(Jika Magang normal)

Nama :
NIM :
Instansi Magang :
Nama Pembimbing Lapangan :
Instansi :
Alamat :
Telepon / Fax / Email :

Bulan:

No	Tanggal	Kegiatan	Uraian/Catatan/Perubahan

Yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa log book (aktifitas harian) ini dibuat berdasarkan kegiatan yang benar-benar telah dilaksanakan didalam magang dan dapat dipertanggung jawabkan.

Pembimbing,

Peserta Magang,

Tanda Tangan & Nama Jelas

Tanda Tangan & Nama Jelas

Lembar Kehadiran Peserta Magang
(Jika magang normal)

Nama :
NIM :
Instansi Magang :
Nama Pembimbing Lapangan :

Bulan:

No	Tanggal	Hari	Jam Masuk	Jam Pulang	TTD Peserta Magang	TTD Pembimbing Magang
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Formulir Penilaian Kegiatan Magang

(Jika magang normal)

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa :
NIM :

Telah menyelesaikan kegiatan magang. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

NO.	UNSUR YANG DINILAI	NILAI*
1.	Disiplin	
2.	Kemampuan Bekerjasama	
3.	Kemampuan bekerja secara mandiri	
4.	Ketelitian dalam bekerja	
5.	Kecepatan kerja	
6.	Kemampuan menyerap hal baru	
7.	Kemampuan beradaptasi	
8.	Kemampuan menganalisis pekerjaan	
9.	Kemampuan memberikan solusi	
10.	Kemampuan memilih prioritas	
11.	Penulisan laporan	
12.	Kemampuan Presentasi	
	TOTAL	

*) Nilai 0-100

Semarang,
Pembimbing

(.....)



SEKRETARIAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jl. Prof. Dr. Hamka III Ngaliyan Semarang 50185

Telp./ Fax. :(024) 7608454/ 7604554

email: febi@walisongo.ac.id

website: febi.walisongo.ac.id