

PEDOMAN PELAKSANAAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN/PKL/MAGANG
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
(MBKM)



TAHUN 2023

Prodi S1 Perbankan Syariah
FEBI UIN Walisongo Semarang

SURAT KEPUTUSAN



**KEPUTUSAN REKTOR/KUASA PENGGUNA ANGGARAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
Nomor : 2889/Un.10.5/D/TA.00/8/2023**

**TENTANG
PEDOMAN PELAKSANAAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)/MAGANG
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI S.1 PERBANKAN SYARI'AH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
TAHUN 2023**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG

- Menimbang : a. bahwa untuk menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi S.1 Perbankan Syari'ah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Tahun 2023;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dipandang perlu segera diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi S.1 Perbankan Syari'ah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.
- Mengingat :
1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1352);
 6. Peraturan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;

7. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama Tahun 2016 Nomor 1495);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 68/KMK.05/2009 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)/MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI S.1 PERBANKAN SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG TAHUN 2023.
- KESATU : Pedoman pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi S.1 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang adalah sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekliruan dalam penetapan akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang.

Pada tanggal : 1 Agustus 2023

An. Rektor/Kuasa Pengguna Anggaran,
Dekan



MUHAMMAD SAIFULLAH

PEDOMAN PELAKSANAAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN/PKL/MAGANG
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALANGKA RAYA
PRODI S1 PERBANKAN SYARIAH

TIM PENYUSUN

Pengarah : Dr. H. Muhammad saifullah, M. Ag
Penanggung Jawab : 1. Dr. H. Nur Fatoni, M.Ag
2. Dr. H. Khoirul Anwar, M.Ag
3. Saekhu., M.Ag
Ketua : Heny Yuningrum, SE., M.Si
Sekretaris : Muyassarah, M.Si
Anggota : 1. Kartika Marella Vanni, M.E.
2. Nasrudin, S.Ag.,MM.
3. Ali

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Swt atas segala karunia, nikmat, rahmat, dan hidayahNya, sehingga buku Pedoman Pelaksana Kegiatan Praktek kerja Lapangan/PKL/Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Prodi S1 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang tahun 2023 ini dapat diselesaikan.

Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Praktek kerja Lapangan/PKL/Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Prodi S1 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang tahun 2023 disusun sebagai acuan dalam implementasi kurikulum yang telah disusun yang dalam pelaksanaannya bermuatan kebijakan hak meredeka belajar sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020. Pedoman ini dapat menjadi rujukan dalam merencanakan, melaksanakan menilai, dan melakukan tindak lanjut hasil penilaian pembelajaran dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Oleh karena itu, kami menyampaikan penghargaan kepada tim dan semua pihak yang telah menyusun Pedoman ini Selanjutnya pedoman ini dapat menjadi acuan pelaksanaan dan ekuivalen/konversi yang akan dari pihak-pihak terkait. Semoga buku pedoman ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Semarang, Agustus 2023

Ketua Prodi S1 Perbankan Syariah,



Heny Yuningrum, SE., M.Si

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	
SURAT KEPUTUSAN REKTOR	
TIM PENYUSUN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB I : PENDAHULUAN	
1. PENGERTIAN.....	8
2. TUJUAN DAN TARGET	8
3. KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	9
4. WAKTU DAN TEMPAT	9
5. MATERI PRAKTIKUM.....	9
6. KUALIFIKASI PESERTA.....	10
7. PEMBIMBING	10
8. PERSIAPAN PELAKSANAAN.....	10
BAB II: PELAKSANAAN MAGANG	
1. PEMBEKALAN MAGANG.....	12
2. TATA TERTIB PKL/MAGANG.....	12
3. BOBOT DAN UNSUR-UNSUR KEGIATAN PRAKTIKUM.....	13
4. JENIS PKL	13
5. PENILAIAN PKL/MAGANG.....	14
6. FORM PENILAIAN PKL/MAGANG.....	14
7. PENULISAN LAPORAN MAGANG.....	16
BAB III: PENUTUP	18

PENDAHULUAN

1. PENGERTIAN

PKL/Magang adalah kegiatan belajar yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menambah wawasan dan mendapatkan pengalaman nyata dari instansi, lembaga, atau organisasi yang berkaitan dengan kompetensi keilmuan yang dikembangkan oleh program studi perbankan syariah. Kemampuan dibidang aplikasi sangat dibutuhkan untuk mahasiswa prodi perbankan syariah yang memiliki dua kegiatan aplikasi ilmu, yaitu Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dan Praktek Kerja Lapangan (PKL/Magang).

Praktek Kerja Lapangan (Magang) dalam pedoman ini ialah kegiatan penerapan suatu ilmu tertentu dalam bentuk pelatihan, penelitian, maupun tugas-tugas lain yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan kurikulum program S1 Perbankan syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang.

Magang dirancang untuk meningkatkan ketrampilan yang lebih riil yang diperoleh dengan terjun langsung ke dunia perbankan dan atau lembaga keuangan lainnya. Oleh karena itu pada praktiknya magang memerlukan kemampuan pengetahuan sekaligus ketrampilan teknis berkaitan dengan aplikasi ilmu yang selama ini dipelajari.

Secara administratif, magang merupakan mata kuliah akhir yang harus diambil oleh seluruh mahasiswa program S.1 Perbankan Syariah sebelum mengerjakan Skripsi yang merupakan hasil penelitian selama proses magang berlangsung.

Program magang pada akhirnya akan bermanfaat ganda, pertama, sebagai sumbangsih lembaga pendidikan UIN Walisongo dalam mengembangkan secara riil dunia perbankan syariah dan lembaga keuangan syariah lainnya. Kedua, sebagai media bagi mahasiswa dalam mengembangkan pemahaman dan ketrampilan operasionalisasi perbankan syariah di berbagai lembaga keuangan syariah baik bank maupun non-bank.

2. TUJUAN DAN TARGET:

2.1. Tujuan PKL/Magang:

1. Meningkatkan keahlian dan profesionalisme mahasiswa dalam bidang perbankan syariah melalui praktek di lapangan.
2. Menyiapkan tenaga profesional yang terampil dan memiliki pengetahuan praktis sesuai dengan kompetensinya.

2.2. Target PKL/Magang:

1. Memperkenalkan mahasiswa pada dunia perbankan syariah dengan berbagai permasalahannya.
2. Memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa agar ilmu-ilmu yang diperoleh lebih berdaya guna (menjadi ilmu yang bermanfaat).

- Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

3. KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (MAGANG)

Praktik Kerja Lapangan atau Magang program S.1 Perbankan syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam terdiri atas beberapa kegiatan, diantaranya:

Pengarahan dan pembekalan di kampus. Pengarahan dilakukan oleh panitia tentang teknis administratif berkaitan dengan program magang. Disamping itu, pengarahan dilakukan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa selama mengikuti magang di lapangan. Sementara pembekalan dilakukan dalam rangka memberikan pengetahuan tambahan dan praktis tentang hal-hal apa saja yang akan dilakukan oleh mahasiswa selama masa magang.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di lembaga keuangan syariah bank dan non bank. Lembaga Keuangan Syariah bank dimaksudkan adalah bank-bank syariah serta BPR syariah. Adapun Lembaga Keuangan Syariah non bank antara lain: asuransi syariah, koperasi syariah, syirkah muamalah maupu Baitul Mal wa Tamwil (BMT) yang secara aplikatif menerapkan pokok-pokok sistem ekonomi syariah.

4. WAKTU DAN TEMPAT

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 3-4 bulan pada semester yang telah ditentukan program studi sesuai paket penjadwalan di semester. Untuk tahun 2023 ini akan dilaksanakan pada bulan September-Desember 2023. Adapun perincian kegiatannya sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Petugas
1.	Pelamaran/survey tempat magang	Maret-Juli 2023	Mahasiswa, Prodi, Tendik
2.	Pembekalan PKL/Magang	28 Agustus 2023	Panitia dan Pembimbing
3.	Penyerahan PKL/Magang	1 September 2023	Panitia dan Pembimbing
4.	Monitoring PKL/MAGang	2 Oktober 2023	Panitia dan Pembimbing
5.	Penarikan PKL/Magang	30 November 2023	Panitia dan Pembimbing
6.	Pembuatan laporan PKL/magang	1 – 7 Desember 2023	Mahasiswa
7.	Input Nilai PKL/Magang	10 Desember 2023	Bagian administrasi

Tempat Praktik Kerja Lapangan adalah diberbagai lembaga keuangan syariah baik bank maupun non bank yang berlokasi di wilayah Indonesia.

5. MATERI PRAKTIKUM

Program kegiatan Praktik Kerja Lapangan di kampus berupa: (1) pengarahan dari dosen pembimbing, (2) pembekalan praktek mini bank di laboratorium mini bank

program S.1 Perbankan Syari'ah, (3) koordinasi kelompok kerja mahasiswa, (4) melaksanakan kegiatan magang sesuai dengan arahan dosen pembimbing dan pimpinan lembaga yang ditempati.

Program kegiatan Praktik Kerja Lapangan di lembaga keuangan syari'ah bank maupun non bank berupa operasionalisasi perbankan syari'ah. Operasionalisasi itu meliputi:

1. Produk pembiayaan; *equity financing (musyarakah, mudharabah), debt financing dan qardhul hasan.*
2. Produk penghimpunan dana (rekening koran, rekening tabungan, rekening investasi umum, dan rekening investasi khusus).
3. Produk jasa-jasa (*rahn, wakalh, kafalah, hiwalah, ju'alah, dan sharf*).
4. Aspek lain yang berhubungan dengan kegiatan perbankan yang berkaitan dengan *skill*.

Selain ilmu pengetahuan tersebut mahasiswa akan mendapatkan pengetahuan langsung di tempat magang (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving, analytical skills, dsb.*), maupun *softskills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.).

Adapun secara teknis, pelaksanaan magang disesuaikan dengan kepentingan dan misi Lembaga Keuangan Syari'ah bank dan non bank yang menjadi tempat PKL/Magang.

Untuk kurikulum MBKM Prodi S1 Perbankan Syariah memiliki harapan pengetahuan tambahan dari kegiatan PKL/magang ini. Adapun pengetahuan tambahan tersebut sesuai dengan KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM NOMOR 1591 TAHUN 2022 TENTANG PETUNJUK TEKNIS IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA PADA PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM yang di dalamnya membahas MBKM Magang.

No	Capaian pembelajaran	Bobot SKS
I	Hard Skills:	
	1. Meyelesaikan permasalahan teknis di lapangan (<i>Analytical reasoning/thingking, critical thingking</i>)	2
	2. Membuat laporan, presentasi, ataupublikasi (<i>content writing, skill education</i>)	2
II	Soft Skills:	
	1. Integritas	2
	2. Tanggungjawab	2
	3. Kerja Keras	2
	4. Kreativitas (<i>cloud computing</i>)	2
	5. Kemampuan berkomunikasi (<i>public speaking</i>)	2
	6. <i>Teamwork</i>	2
	Jumlah	16 SKS

6. KUALIFIKASI PESERTA

Mahasiswa yang dapat mengikuti Praktik Kerja Lapangan adalah mahasiswa yang terdaftar pada semester VII dengan syarat-syarat sebagai berikut:

I. Syarat administratif

1. Menyerahkan Kartu Studi Tetap (KST) Semester sebelum magang (VI).
2. Mengisi formulir pendaftaran di sekretariat program S.1 Perbankan Syariah, dengan menyerahkan: pas photo 3x4 (memakai jaket almamater) sebanyak 2 lembar.
3. Menyerahkan fotocopy setoran hapalan.
4. Menyerahkan sertifikat kelulusan TOEFL.
5. Menyerahkan surat kelulusan IMKA.

II. Syarat akademik

Syarat-syarat akademik mengikuti Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Sudah mengikuti mata kuliah dengan jumlah sks minimal 100 sks.
2. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3.00.

7. PEMBIMBING

Dosen pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk mendampingi, membimbing dan mengarahkan mahasiswa selama proses Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dosen pembimbing terdiri dari: (1) Dosen program S.1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo yang telah ditunjuk oleh dekan untuk menjadi pembimbing PKL; (2) Pembimbing dari lembaga keuangan syariah bank dan non bank yang telah ditunjuk oleh pimpinan lembaganya untuk memberikan bimbingan kepada peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang program S.1 Perbankan Syariah.

Dosen pembimbing berkewajiban untuk memberikan arahan dan atau pendampingan kepada mahasiswa peserta PKL sejak pembekalan, pelaksanaan, hingga pelaporan.

8. PERSIAPAN PELAKSANAAN

Hal-hal yang perlu disiapkan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang antara lain:

1. Menyusun dan mengajukan rencana Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang kepada pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.
2. Mengajukan surat permohonan izin tempat kepada pimpinan lembaga keuangan syariah di wilayah Jawa tengah atau Indonesia.
3. Mensosialisasikan kepada mahasiswa sekaligus menerima masukan dari para calon peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
4. Memberikan pengarahan dan pembekalan kepada calon peserta Praktek Kerja Lapangan (PKL)/Magang tentang teknis dan persoalan yang akan dihadapi di lapangan.

PELAKSANAAN MAGANG

1. PEMBEKALAN MAGANG

Sebelum dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang panitia menyelenggarakan pengarahan dan pembekalan. Kegiatan ini diharapkan bisa memberikan bekal baik administratif maupun bekal pengalaman untuk memasuki berbagai kegiatan di lapangan. Melalui pembekalan ini paling tidak secara psikologis mahasiswa mempersiapkan diri agar tidak kaget dengan tradisi kerja yang akan dialami selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.

Adapun kegiatan pembekalan meliputi:

a. Materi Pembekalan

Materi pengarahan dan pembekalan yang akan dilaksanakan antara lain:

1. Materi administratif.
2. Maksud, tujuan dan tata tertib Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
3. Teknik penyusunan laporan.
4. Pengetahuan dasar tentang Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
5. Simulasi.

b. Materi keahlian

1. Operasionalisasi Perbankan Syari'ah.
2. Operasionalisasi Lembaga Keuangan Syari'ah Non Bank.

2. TATA TERTIB PKL/ MAGANG

1. Peserta

- 1) Berpakaian rapi dan menggunakan jaket almamater.
- 2) Hadir pada setiap sesi praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang (min 90%)
- 3) Wajib mengikuti pembekalan di kampus
- 4) Menyusun laporan akhir dalam bentuk buku yang telah disetujui pembimbing magang selanjutnya akan diujikan oleh pembimbing.
- 5) Mentaati peraturan yang berlaku di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
- 6) Menjaga nama baik lembaga almamater UIN Walisongo Semarang.

2. Pembimbing

- 1) Menyerahkan, memonitoring dan menjemput kembali mahasiswa kepada dan dari lembaga tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
- 2) Melakukan kunjungan/monitoring minimal 2 kali ke lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang terhitung sejak menyerahkan.
- 3) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama proses Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.

- 4) Memberikan nilai dan menyerahkan kepada pengelola program S.1 Perbankan Syariah maksimal 15 hari setelah Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang selesai.

3. BOBOT DAN UNSUR-UNSUR KEGIATAN PRAKTIKUM

Bobot Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang adalah 16 sks atau setara dengan kegiatan 720 jam dengan perincian sebagai berikut:

Unsur-unsur kegiatan PKL meliputi:

- 1) Seleksi administrasi
- 2) Pembekalan
- 3) Ceramah-ceramah lapangan
- 4) Observasi
- 5) Simulasi
- 6) Pelaporan

4. JENIS PKL/MAGANG

PKL dilaksanakan pada semester VII oleh pelaksana yang terdiri dari panitia dan dosen pembimbing yang diangkat oleh dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo. PKL/Magang di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo terdiri dari 2 jenis yaitu:

a. Magang Reguler

Magang reguler merupakan kegiatan magang bersama-sama sesuai kalender akademik atau sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh program studi S1 Perbankan Syariah. Yaitu di bulan September-November tahun berjalan.

Untuk biaya kontribusi tempat PKL/magang serta biaya perjalanan penyerahan PKL/magang di keluarkan oleh anggaran Fakultas. Dengan besaran sesuai Pagu.

b. Magang Mandiri

Praktik Kerja Lapangan juga dapat dilaksanakan secara mandiri (PKL MANDIRI) oleh mahasiswa dengan mengajukan usulan kepada dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang meliputi:

Obyek kerja praktik (Lembaga Keuangan Syariah)

- 1) Jadwal kerja praktik
- 2) Peserta kerja praktik (4-5 mahasiswa)
- 3) Calon pembimbing
- 4) Rekomendasi tidak keberatan dari lembaga obyek kerja praktik.

Kegiatan magang mandiri biasanya dilaksanakan pada bulan Januari-Februari tahun berjalan. Untuk biaya kontribusi tempat PKL/magang serta biaya perjalanan penyerahan PKL/magang tidak ditanggung oleh anggaran Fakultas.

5. KRITERIA ANGKA PENILAIAN PKL/MAGANG

Nilai akhir PKL/Magang adalah komulasi dari pembimbing lapangan (lembaga keuangan syari'ah) dengan dosen pembimbing di kampus.

Mahasiswa peserta PKL dinyatakan lulus apabila sekurang-kurangnya memperoleh nilai C (2,00)

Kriteria Penilaian

Angka	Huruf	Keterangan
80-100	A	Sangat baik
70-79	B	Baik
60-69	C	Cukup
50-59	D	Kurang
< 50	E	Mengulang

Mahasiswa peserta PKL dinyatakan gugur dan atau tidak lulus apabila meninggalkan seluruh atau sebagian dari kegiatan PKL tanpa alasan yang jelas.

6. FORM PENILAIAN PKL/MAGANG

Untuk form penilaian PKL/magang dapat di print mandiri oleh mahasiswa dan diserahkan kepada dosen pembimbing Bank. Untuk acuan penilaian ada di table kriteria penilaian di atas. Dan adapun form nya di bawah ini:

Instrument Penilaian PKL/ magang

Nama Mahasiswa :.....
 NIM :.....
 Prodi :.....
 Program MBKM : PKL/Magang
 Nama LKS :.....

Aspek Penilaian/capaian pembelajaran	Skor 50-100	keterangan
a. Kehadiran 1. Pembekalan 2. Pelaksanaan kegiatan;		
Rata-Rata point a)	
b. Afektif (soft skill) 1. Kerapian 2. Disiplin 3. Tanggung Jawab dalam melaksanakan tugas 4. Komunikatif (public speaking)		

5. Sopan Santun (attitude)		
6. Kemampuan bekerja sama (teamwork)		
7. Rajin/inisiatif		
Rata-rata b)	
c. Kemampuan melaksanakan tugas- tugas (hard skill)		
1. Kemampuan analisis (Analytical reasoning/thingking, critical thingking)		
2. Keterampilan kerja (sigap dan tanggap)		
3. Keterampilan menggunakan teknologi (cloud computing)		
4. Kualitas kerja		
Rata-rata c)	
d. Laporan (content writing, skill education-dilampirkan logbook)	
Nilai Akhir Rata-rata $\frac{a+b+c+d}{4}$	

Dosen/Pembimbing Lapangan

(.....)

7. PENULISAN LAPORAN MAGANG

Akhir pelaksanaan PKL/Magang setiap peserta harus membuat laporan kegiatan yang harus dikumpulkan 1 (satu) minggu setelah selesai/penarikan magang dilakukan. Adapun susunan laporan sebagai berikut:

COVER (dituliskan judul yang menarik sesuai penempatan di bank masing-masing, buat cover buku)

HALAMAN PENGESAHAN (berisi TTD pengesahan dari LKS dan Dosen Pembimbing)

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

1.2 Tujuan, dan target kegiatan

1.3 Waktu dan tempat PKL/magang

BAB II REALISASI KEGIATAN

7.1 Pelaksanaan Awal

7.2 Kegiatan Pembekalan

7.3 Pelaksanaan PKL/Magang

BAB III EVALUASI , KENDALA DAN PEMECAHAN

7.4 Evaluasi PKL/Magang di Lapangan

7.5 Kendala

7.6 Pemecahan

BAB IV REKOMENDASI

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN

- Foto kegiatan di lapangan
- Brosur
- Laporan keuangan, dll

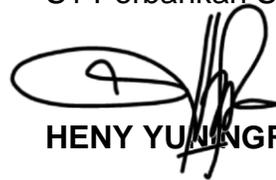
Laporan kegiatan dibuat seperti buku dan diberi cover selayaknya buku prosiding.

PENUTUP

Demikian buku Pedoman Pelaksana Kegiatan Praktek kerja Lapangan/PKL/Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Prodi S1 Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang tahun 2023 telah diselesaikan.

Mohon maaf atas kekurangan dan kesalahan yang tertulis di buku ini. Kmai tim penulis mohon masukan dan saran bapak ibu untuk perbaikan ke depannya.

Semarang, Agustus 2023
Ketua Program Studi
S1 Perbankan Syariah



HENY YUNGRUM