



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
WALISONGO SEMARANG

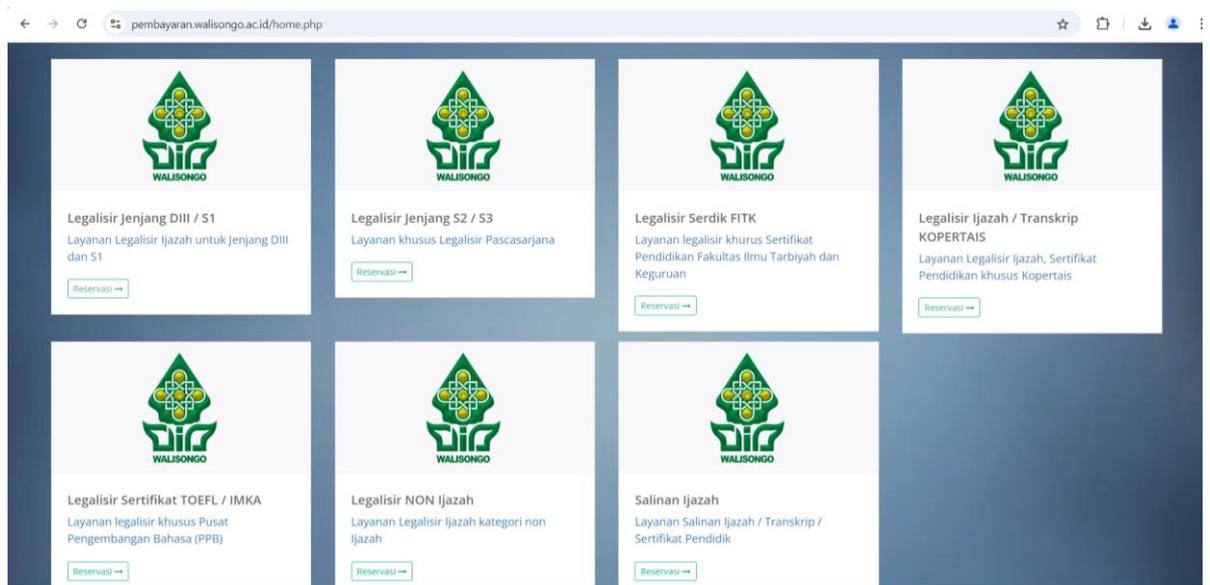
Alamat: Jl. Prof. Dr. Hamka Km.2 Telp. 7604554, 76024334, Fax. 7601293 Semarang 50185

Nomor : 4985/Un.10.0/B.I/KU.02.3/9/2024  
Lampiran : 1

## PANDUAN SISTEM LAYANAN PEMBAYARAN BLU (SILABU)

### A. Panduan Reservasi Bagi Mahasiswa/Alumni

1. Buka website <https://pembayaran.walisongo.ac.id>



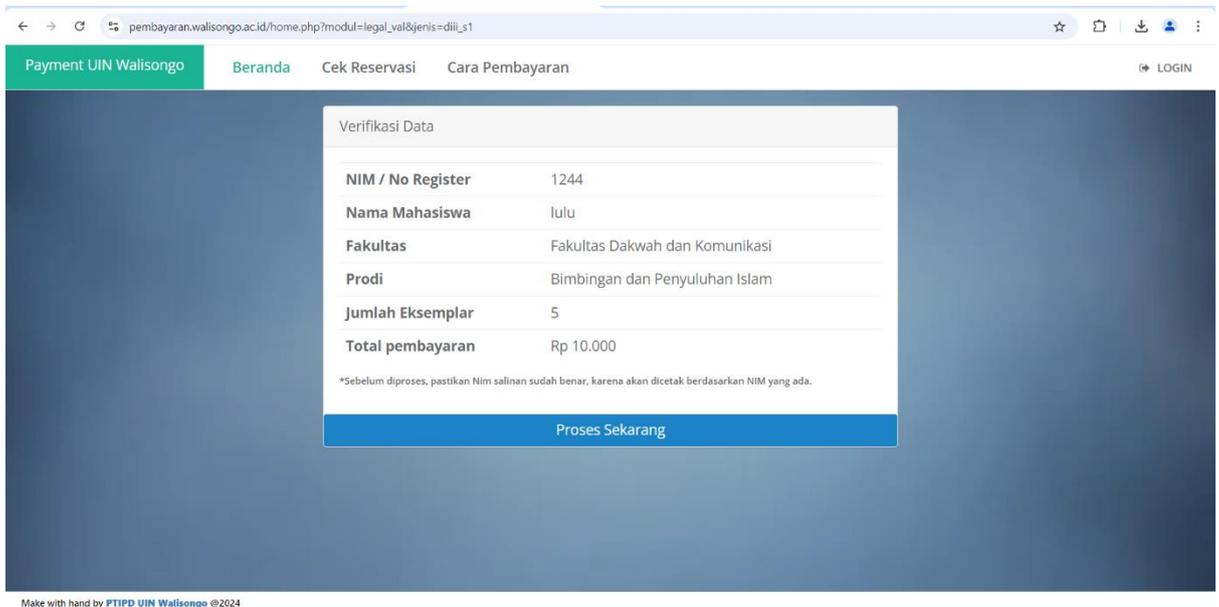
2. Pilih menu legalisir yang akan dipesan
3. Mengisi form pemesanan:

The screenshot shows the reservation form titled 'Reservasi Jasa Legalisir'. It includes the following fields:

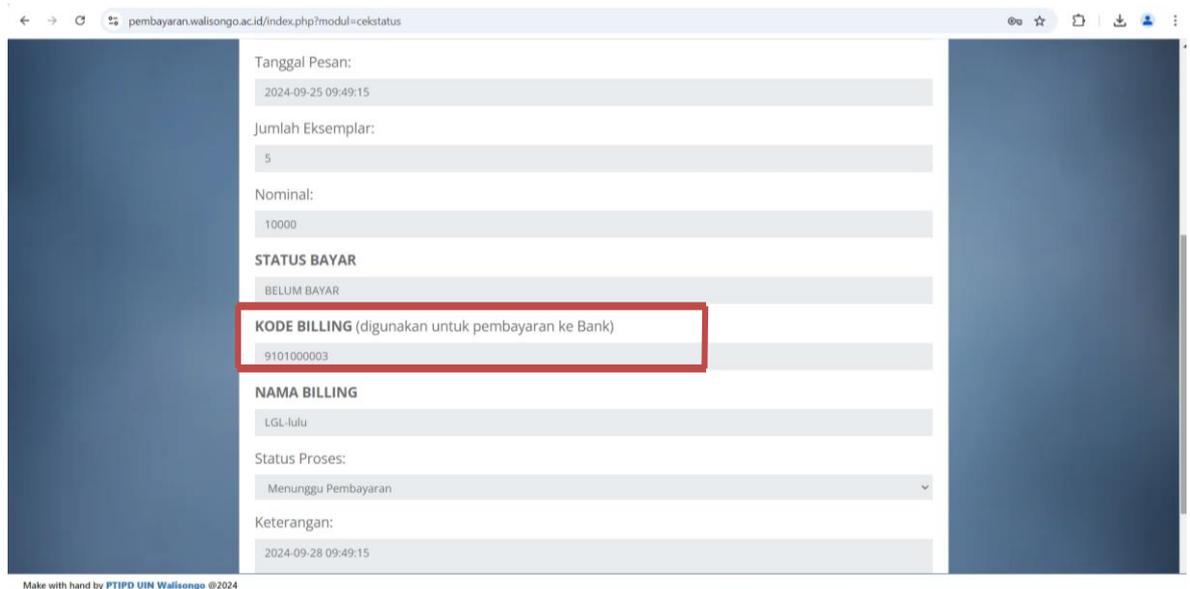
- Step 1: Form Pemesanan
- Fakultas:
- Program Studi:
- NIM / No Registrasi:
- Nama Mahasiswa:
- Nomor HP:
- Email:
- Jumlah Eksemplar Legalisir:

At the bottom, it says 'Make with hand by PTIPD UIN Walisongo @2024'.

- a. Mengisi data fakultas, program studi, NIM/NIK/Nomor Registrasi, nama, No HP, email, jumlah eksemplar legalisir, dan masukkan Captcha.
  - b. Untuk email wajib diisi, apabila tidak memiliki email dapat mengisi dengan alamat email : [uin@walisongo.ac.id](mailto:uin@walisongo.ac.id).
  - c. Klik Proses Sekarang
4. Muncul Verifikasi Data, sebelum diproses, pastikan Nim salinan sudah benar, karena akan dicetak berdasarkan NIM yang ada, kemudian klik **Proses Sekarang**



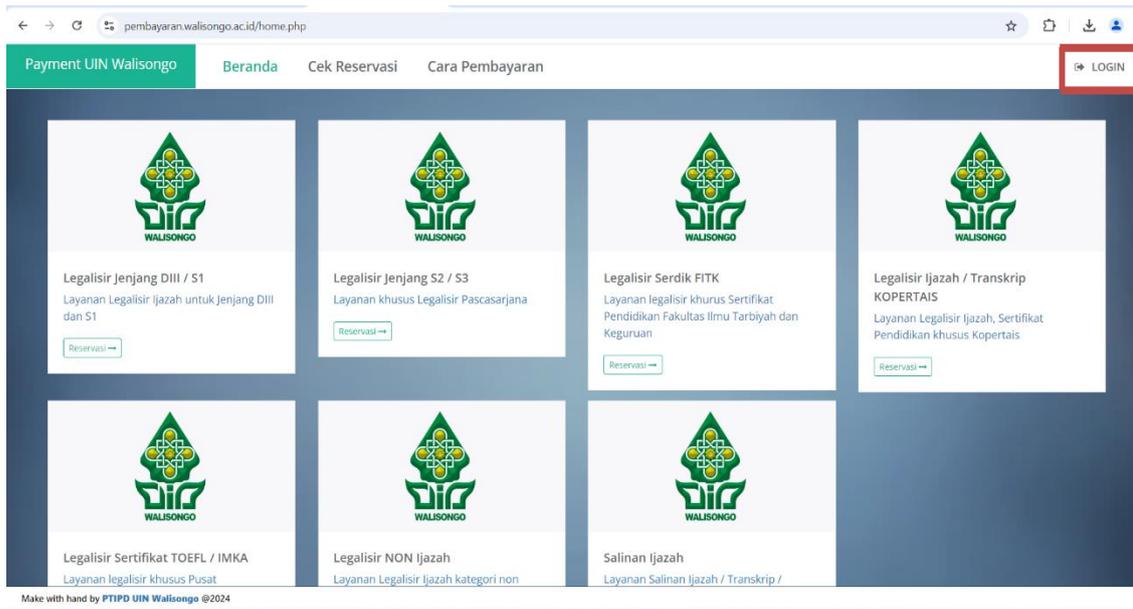
5. Cek Status Reservasi, akan muncul **Kode Billing (Virtual Account)** yang akan digunakan untuk pembayaran ke bank.



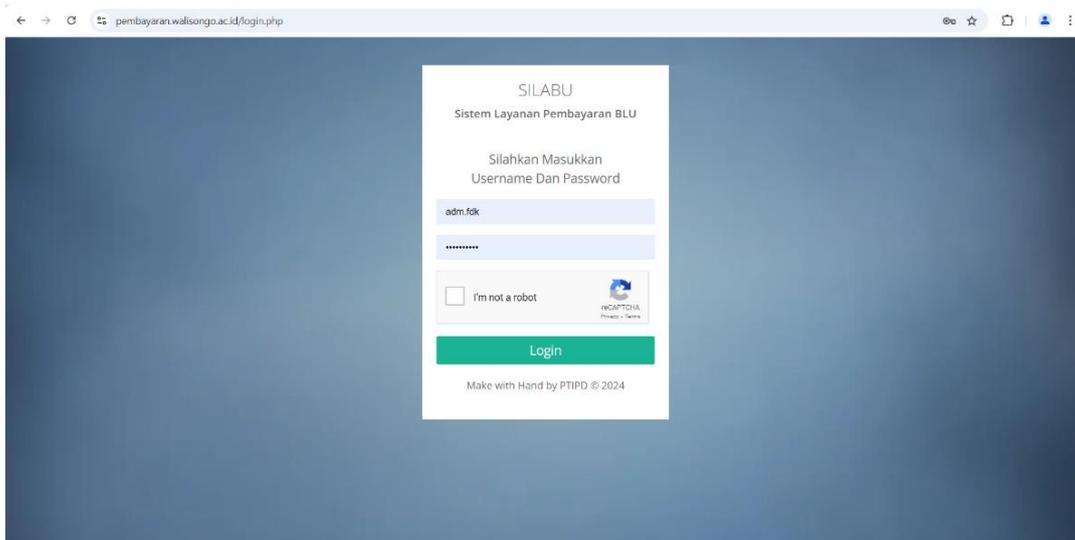
6. Invoice dapat didownload atau diprint dengan pilih **Download** atau **Print**.

## B. Panduan Bagi Admin Aplikasi Pembayaran Fakultas/Unit/Pusat

1. Buka website <https://pembayaran.walisongo.ac.id>



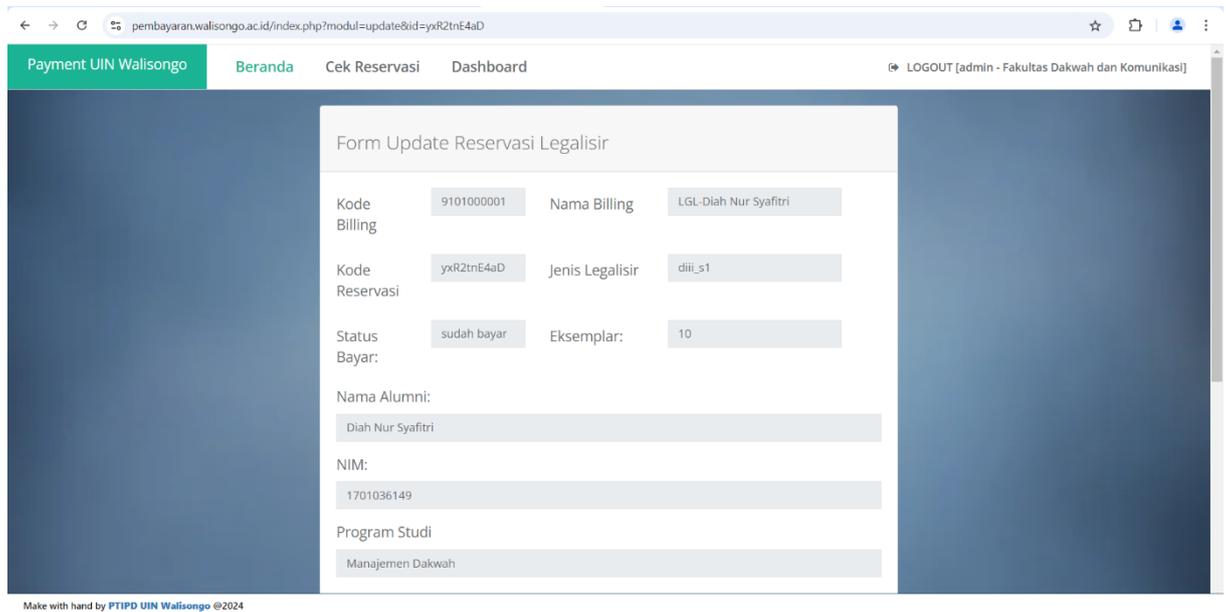
2. Pilih Login



3. Masukkan username dan pasword kemudian tekan **Login**

4. Klik **Reservasi** untuk melihat data yang telah melakukan reservasi. Pilih **Jumlah Bayar** untuk melihat data pembayaran.

5. Pilih **Update** untuk mengupdate reservasi legalisir/salinan ijazah. Mengisi Form update reservasi legalisir, pilih proses, selesai atau diambil kemudian pilih Update.



Payment UIN Walisongo Beranda Cek Reservasi Dashboard LOGOUT [admin - Fakultas Dakwah dan Komunikasi]

### Form Update Reservasi Legalisir

Kode Billing: 9101000001 Nama Billing: LGL-Diah Nur Syafitri

Kode Reservasi: yxR2tnE4aD Jenis Legalisir: dlii\_s1

Status Bayar: sudah bayar Eksemplar: 10

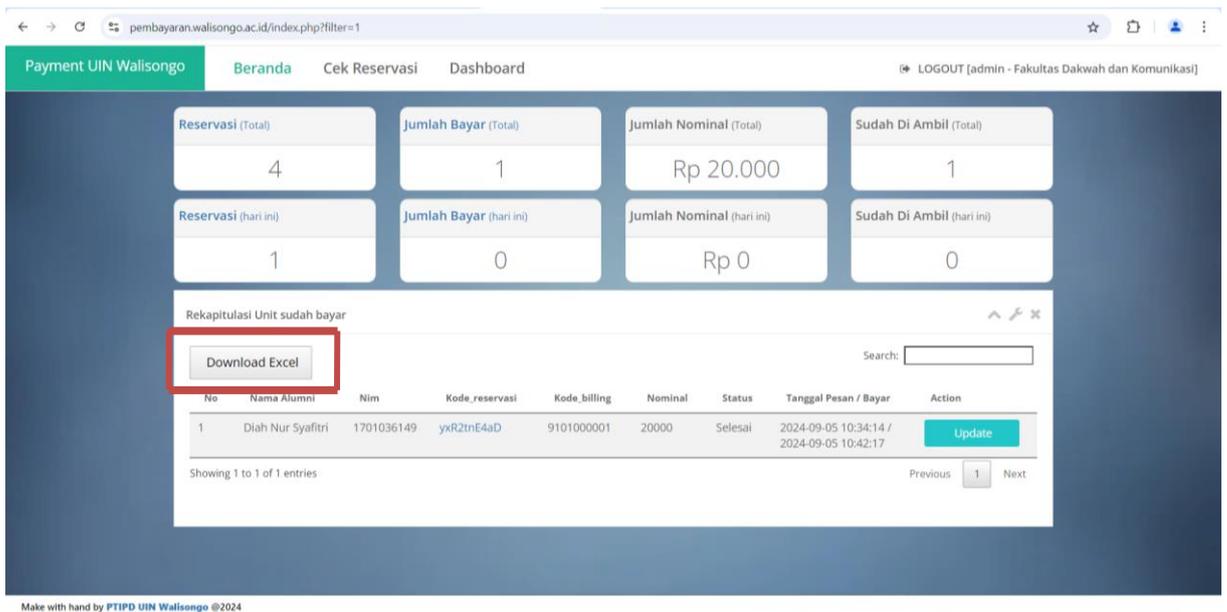
Nama Alumni:  
Diah Nur Syafitri

NIM:  
1701036149

Program Studi:  
Manajemen Dakwah

Make with hand by PTIPD UIN Walisongo ©2024

6. Rekapitulasi data pembayaran dapat didownload melalui **Download Excel**.



Payment UIN Walisongo Beranda Cek Reservasi Dashboard LOGOUT [admin - Fakultas Dakwah dan Komunikasi]

Reservasi (Total): 4 Jumlah Bayar (Total): 1 Jumlah Nominal (Total): Rp 20.000 Sudah Di Ambil (Total): 1

Reservasi (hari ini): 1 Jumlah Bayar (hari ini): 0 Jumlah Nominal (hari ini): Rp 0 Sudah Di Ambil (hari ini): 0

Rekapitulasi Unit sudah bayar

Download Excel Search:

No	Nama Alumni	Nim	Kode_reservasi	Kode_billing	Nominal	Status	Tanggal Pesan / Bayar	Action
1	Diah Nur Syafitri	1701036149	yxR2tnE4aD	9101000001	20000	Selesai	2024-09-05 10:34:14 / 2024-09-05 10:42:17	Update

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Make with hand by PTIPD UIN Walisongo ©2024

7. Pilih **LOGOUT** untuk keluar

## CARA PEMBAYARAN LEGALISIR/SALINAN IJAZAH DAN TRANSKRIP

Pembayaran dapat dilakukan di berbagai bank yang telah bekerjasama. Berikut adalah bank-bank yang dapat digunakan untuk melakukan pembayaran:

1. Pembayaran **Bank Syariah Indonesia (BSI)** dapat melalui:

a. Teller BSI

Untuk Pembayaran Melalui Teller, Silahkan Sampaikan Pembayaran layanan UIN Walisongo Semarang, dan Sampaikan Kode Billing kepada Teller. Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

b. ATM

**Menu UTAMA => Pembayaran / Pembelian ==> Akademik ==> Masukan Kode UIN Walisongo (5575) lalu Masukan Kode Billing, Lalu Konfirmasi.**

Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

c. Mobile Banking

**Menu Utama ==> Bayar ==> Akademik ==> Cari Nama "UIN WALISONGO" ==> Masukan Kode Billing.**

Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

2. Pembayaran **Bank Jateng** dapat melalui:

a. Teller Bank Jateng

Untuk Pembayaran Melalui Teller, Silahkan Sampaikan Pembayaran layanan UIN Walisongo Semarang, dan Sampaikan Kode Billing kepada Teller. Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

b. ATM

**Menu UTAMA => Tranfer ==> Sesama Bank Jateng ==> Masukan Kode UIN Walisongo (44021) lalu Masukan Kode Billing, Lalu Konfirmasi.**

Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

c. Mobile Banking

**Menu Utama ==> Beli/Bayar ==> Pendidikan ==> Pilih Penyedia Jasa "UNIV.ISLAM NEGERI WALISONGO" ==> Masukan Kode Billing ==>kirim**

Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

### 3. Pembayaran **Bank Tabungan Negara (BTN)**

#### a. Teller BTN

Untuk Pembayaran Melalui Teller, Silahkan Sampaikan Pembayaran layanan UIN Walisongo Semarang, dan Sampaikan Kode Billing kepada Teller. Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

#### b. ATM

**Menu UTAMA => Pilih Transaksi Lainnya ==> Pembayaran ==> Multipayment ==>Pendidikan ==>Masukkan Kode UIN Walisongo (0125125) lalu Masukan Kode Billing, Lalu Konfirmasi.**

Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

#### c. Mobile Banking

**Menu Utama ==> Pembayaran ==> Pendidikan ==> Pilih Institusi "UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO" ==> Jenis Pembayaran "SPP" ==>Masukan Kode Billing ==>Lanjut**

Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

### 4. Pembayaran **Bank Rakyat Indonesia (BRI)**

#### a. Teller BRI

Untuk Pembayaran Melalui Teller, Silahkan Sampaikan Pembayaran layanan UIN Walisongo Semarang, dan Sampaikan Kode Billing kepada Teller. Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

#### b. ATM

**Menu UTAMA => Pilih Transaksi Lain ==> Pembayaran ==> Lainnya ==>BRIVA ==>Kode UIN Walisongo (13640)+Masukan Kode Billing, Lalu Konfirmasi.**

Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

#### c. Mobile Banking BRIMO

**Menu Utama ==> BRIVA ==> Tambah Transaksi Baru ==> Masukan Nomor Virtual Account (13640)+Kode Billing ==>Lanjutkan ==>Konfirmasi.**

Atau

**Menu Utama ==> Tagihan ==> Pendidikan ==> Pilih Lembaga Pendidikan "UIN Walisongo Semarang" ==>Masukan Kode Billing ==>Konfirmasi.**

Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.

5. Pembayaran melalui ATM atau Mobile Banking **Bank Lainnya**

Pembayaran Bank Lainnya Bisa dilakukan melalui Transfer Antar Bank

**Menu UTAMA => Pilih Transfer ==>Transfer Antar Bank ==> Pilih Bank Tujuan:**

**Bank BSI (451) : Kode UIN Walisongo (9005575)+Kode Billing**

**Bank Jateng (113) : Kode UIN Walisongo (44021)+Kode Billing**

**Bank BRI (002) : Kode UIN Walisongo (13640)+Kode Billing**

Pastikan Nama dan Nominal sesuai yang tertera pada Invoice.